

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2012

**CÔNG ĐIỆN
CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO,
GỬI:**

**Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh các đại học, học viện,
các trường đại học, cao đẳng**

Kỳ thi tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2012 diễn ra trong 3 đợt:

- Đợt 1: Ngày 04, 05/7/2012 thi đại học khối A, A1, V;
- Đợt 2: Ngày 09, 10/7/2012 thi đại học các khối B, C, D và năng khiếu;
- Đợt 3: Ngày 15, 16/7/2012 thi vào các trường cao đẳng.

Để đảm bảo cho kỳ thi diễn ra nghiêm túc, trật tự, an toàn và đúng Quy chế, Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh các đại học, học viện, các trường đại học, cao đẳng nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Công tác chuẩn bị và coi thi

- a) Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và văn phòng phẩm.
- b) Tổ chức tập huấn và phổ biến kỹ các quy định của Quy chế tuyển sinh đến tất cả cán bộ tham gia công tác thi và thí sinh, trong đó lưu ý:

- Tại mỗi điểm thi: bố trí 01 điện thoại cố định đặt tại phòng trực của điểm thi hoặc 01 điện thoại di động do điểm trường trực tiếp quản lý và chỉ sử dụng khi thật cần thiết ngay tại phòng trực của điểm thi. Tất cả các cán bộ khác tại điểm thi đều không được mang theo điện thoại di động khi làm nhiệm vụ;

- Trong các buổi làm thủ tục dự thi, cán bộ coi thi phải phổ biến kỹ, đầy đủ các quy định của Quy chế cho thí sinh; nhắc nhở các thí sinh những vật dụng được phép mang vào phòng thi được quy định tại điểm c, khoản 3 Điều 25 của Quy chế;

- Căn cứ vào quy định tại điểm d, khoản 3, Điều 25 của Quy chế (sửa đổi) để quyết định đình chỉ thi đối với các thí sinh mang vào phòng thi tài liệu, vật dụng trái phép (trong đó có những thiết bị chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi và quá trình chấm thi như: máy ghi âm, ghi hình, chụp ảnh... có chức năng nghe được âm thanh hay xem được hình ảnh trực tiếp, tại chỗ; hoặc những thiết bị không có chức năng này nhưng được dùng để ghi lại thông tin nhằm gian lận trong quá trình chấm thi);

- Nhắc nhở thí sinh lưu ý khi nhận đề thi, phải kiểm soát kỹ số trang và chất lượng các trang in. Nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ phải báo cáo ngay với cán bộ coi thi.

c) Kịp thời điều chỉnh, bổ sung những sai sót trong hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh trong ngày làm thủ tục dự thi của các đợt thi, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho thí sinh dự thi.

d) Cán bộ coi thi phải thực hiện đúng quy định thời gian biểu của từng buổi thi theo hiệu lệnh thống nhất của điểm thi, không được tự ý thay đổi; những trường hợp đặc biệt, các sự cố bất thường, không được tự ý xử lý, phải báo cáo kịp thời với Trưởng điểm thi để xin ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

đ) Không được để xảy ra sai sót trong công tác nghiệp vụ, không để nhầm lẫn, thất lạc, mất bài thi, tờ giấy thi của thí sinh trong quá trình thu bài thi, bàn giao và bảo quản bài thi.

e) Có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và kịp thời xử lý các hành vi tung tin thất thiệt, dùng công nghệ cao đưa đề thi ra ngoài và bài giải từ ngoài vào trong phòng thi,...

f) Tạo điều kiện để các đoàn thanh tra và cán bộ thanh tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2. Công tác đề thi, chấm thi

a) Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định tất cả các khâu liên quan đến đề thi: in sao, quản lý, sử dụng phải bảo đảm tuyệt đối bí mật.

b) Kiểm tra kỹ môn thi theo lịch thi đã thông báo. Hướng dẫn cán bộ coi thi thực hiện đúng quy trình khi mở túi đề thi theo hướng dẫn trên phong bì túi đựng bài thi.

c) Các trường cần chuẩn bị đủ phiếu trả lời trắc nghiệm đối với các môn thi trắc nghiệm.

d) Công tác chấm thi các môn tự luận phải thực hiện nghiêm túc theo quy định: chấm 2 vòng độc lập tại 2 phòng chấm riêng biệt; chấm đúng đáp án, thang điểm của Bộ Giáo dục và Đào tạo; cán bộ chấm thi tuyệt đối không được tiết lộ những thông tin có liên quan đến nội dung bài làm của thí sinh trong quá trình chấm thi.

3. Phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể của địa phương trên địa bàn trường đóng, thực hiện tốt các công việc sau:

a) Cung cấp điện, nước ổn định trong các ngày thi;

b) Tăng cường phương tiện giao thông đáp ứng nhu cầu đi lại của thí sinh, có giải pháp giải tỏa giao thông, không để thí sinh đến thi muộn do ách tắc giao thông;

c) Đảm bảo thông tin liên lạc trước và trong ngày thi;

d) Tăng cường kiểm tra các cơ sở kinh doanh, hướng dẫn và tạo điều kiện về ăn, ở, đi lại cho thí sinh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc lưu trú của thí sinh đến dự thi;

đ) Tăng cường hoạt động của lực lượng sinh viên tình nguyện, để giúp đỡ thí sinh có hiệu quả;

e) Có phương án xử lý kịp thời khi xảy ra thiên tai, hoả hoạn.

4. Tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh về các hiện tượng tiêu cực (nếu có) trong kỳ thi

a) Khuyến khích thí sinh, những người tham gia công tác tuyển sinh, quần chúng nhân dân phát hiện và tố giác những hành vi vi phạm quy chế tuyển sinh; kịp thời phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền ngăn chặn, xử lý tiêu cực trong tất cả các khâu của kỳ thi;

b) Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh về tiêu cực trong kỳ thi theo quy định tại khoản 4, Điều 1 của Thông tư số 24/2012/TT-BGDĐT ngày 29/6/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy; Bộ Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận các thông tin phản ánh về các hiện tượng tiêu cực (nếu có) trong kỳ thi thông qua hộp thư điện tử:

tsdh-cd2012@moet.edu.vn

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Các trường phải thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo. Ngoài việc báo cáo nhanh từng buổi thi về Ban chỉ đạo tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định, phải báo cáo những tình huống phát sinh, những sự cố bất thường, để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- BCD tuyển sinh ĐH, CĐ 2012;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG - TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
THI TUYỂN SINH ĐH, CĐ**

