

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 65- KH/TU ngày 12/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi tỉnh Sơn La năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân những nội dung cốt lõi, mới trong Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội Đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Qua đó cổ vũ, động viên toàn Đảng, toàn dân, toàn quân phát huy cao độ tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết dân tộc, sớm đưa nghị quyết vào cuộc sống.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng, hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên; tạo sự chuyển biến rõ nét trong lãnh đạo, chỉ đạo, thúc đẩy đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, tránh hình thức; đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng khả năng, chuyên môn, nghiệp vụ của báo cáo viên, tuyên truyền viên; thông qua cuộc thi lựa chọn được báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu.

- Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng trong việc tổ chức Hội thi.

II- ĐỐI TƯỢNG; NỘI DUNG; PHƯƠNG THỨC, SỐ LƯỢNG; TÀI LIỆU VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XÉT GIẢI

1. Đối tượng dự thi

Báo cáo viên các cấp, tuyên truyền viên cơ sở hiện đang công tác tại các địa phương, cơ quan, đơn vị trong Đảng bộ UBND tỉnh (*trừ thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và cán bộ trực tiếp tham gia vào quá trình tổ chức Cuộc thi*).

2. Nội dung thi

Thí sinh lựa chọn nội dung về việc cụ thể hóa, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025 - 2030 để thi. Khuyến khích thí sinh có nội dung thi và liên hệ thực tiễn tại cơ quan, địa phương nơi thí sinh công tác, sinh sống.

3. Phương thức tổ chức, số lượng dự thi, hồ sơ dự thi

3.1. Phương thức tổ chức, số lượng dự thi

- Đối với cấp cơ sở: Chọn cử **ít nhất 01 báo cáo viên, tuyên truyền viên** tham gia hội thi cấp Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh (*khuyến khích các chi bộ, đảng bộ cơ sở có đông đảng viên tổ chức Hội thi tại đơn vị mình*).

- Hội thi cấp Đảng bộ UBND tỉnh: Do Ban Thường vụ Đảng uỷ UBND tỉnh tổ chức Hội thi gồm các thí sinh do cấp uỷ cơ sở chọn cử. Qua Hội thi, chọn cử 01 thí sinh đạt giải cao tham dự Vòng sơ khảo Hội thi cấp tỉnh.

- Hội thi cấp tỉnh: Theo Kế hoạch số 65- KH/TU ngày 22/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

3.2. Hồ sơ dự thi gồm:

- Công văn và danh sách đăng ký báo cáo viên, tuyên truyền viên tham gia Hội thi (*Họ và tên, năm sinh, giới tính, dân tộc, trình độ học vấn, trình độ lý luận chính trị, thời gian làm báo cáo viên/tuyên truyền viên, đơn vị công tác*).

- Tên chuyên đề dự thi

- Đề cương bài thuyết trình có chữ ký của thí sinh và xác nhận của đơn vị cử thí sinh dự thi (*bản word và slide*). Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4, bản slide không quá 50 slide

3.3. Nội dung thi gồm:

- *Soạn Đề cương thuyết trình*: Mỗi thí sinh phải soạn đề cương về nội dung mình sẽ thi thuyết trình và gửi cho Ban Tổ chức Hội thi **trước ngày 12/5/2026** (*qua Tổ Thư ký Hội thi*).

- *Phân thi thuyết trình (tại Hội thi)*: Thí sinh thuyết trình nội dung chuyên đề đã chọn trong khoảng **thời gian từ 15 - 20 phút**.

- *Phản trả lời câu hỏi*: Thí sinh bốc thăm và trả lời câu hỏi. Nội dung câu hỏi liên quan đến Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ

tỉnh lần thứ XVI; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ UBND tỉnh lần thứ I và câu hỏi về nghiệp vụ báo cáo viên, tuyên truyền miệng. Thời gian thí sinh trả lời câu hỏi **tối đa là 5,0 phút**.

4. Tài liệu

Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các bộ, ban, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị; tài liệu về văn kiện Đại hội đảng trên Ứng dụng Hệ thống Thông tin Tuyên giáo - Dân vận của Trung ương để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn.

5. Phương thức đánh giá, xếp loại, lựa chọn thí sinh tham gia Hội thi cấp tỉnh

5.1. Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Đề cương, Thuyết trình và Trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10 (*có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi*).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (*tổng số điểm chia 6*). Trong đó:

- + Điểm đề cương: hệ số 2.
- + Điểm thuyết trình: hệ số 3.
- + Điểm trả lời câu hỏi: hệ số 1.

5.2. Xếp loại

- Loại giỏi: đạt từ 8,5 đến 10 điểm.
- Loại khá: đạt từ 7,0 đến dưới 8,5 điểm.
- Loại trung bình: đạt từ 5,0 đến dưới 7,0 điểm.

III- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI THI

1. Thời gian

- **Cấp uỷ chi bộ, đảng bộ cơ sở:** Gửi danh sách đăng ký báo cáo viên, tuyên truyền viên tham gia Hội thi **trước ngày 06/5/2026** (*qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng uỷ*).

- Hội thi cấp Đảng bộ UBND tỉnh: Dự kiến trong 02 ngày, **20-21/5/2026**.

2. Địa điểm

- Trung tâm văn hoá- điện ảnh tỉnh (*Số 63B, Tổ 8 Chiềng Lê- Phường Tô Hiệu, tỉnh Sơn La*).

IV- THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ

1. Ban Tổ chức Hội thi cấp Đảng bộ UBND tỉnh

Do đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Bí thư thường trực Đảng ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh làm Trưởng Ban Tổ chức Hội thi; đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Phó Bí thư Đảng ủy làm Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Tổ chức Hội thi; Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy UBND tỉnh kiêm Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy làm Phó Trưởng Ban Tổ chức Hội thi; các thành viên gồm đại diện một số cơ quan, đơn vị có liên quan do Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

2. Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Hội thi: Do Ban Tổ chức Hội thi quyết định.

** Lưu ý: Thành viên Ban Tổ chức đồng thời có thể là thành viên Ban Giám khảo.*

V- VỀ KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí

- Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy đảm bảo kinh phí và các điều kiện tổ chức Hội thi.

2. Khen thưởng, cách xét giải

2.1. Khen thưởng

2.1.1. Số lượng và giá trị giải thưởng do Ban Tổ chức hội thi quyết định số lượng giải thưởng gồm: giải Nhất; giải Nhì; giải Ba, giải khuyến khích và giải chuyên đề.

2.1.2. Cơ cấu giải thưởng Hội thi, gồm:

- 01 giải Nhất: 5.000.000 đồng/giải.
- 02 giải Nhì: 3.000.000 đồng/giải.
- 03 giải Ba: 2.000.000 đồng/giải.
- 05 giải Khuyến khích và 03 giải chuyên đề: 1.000.000 đồng/giải.

Ban Tổ chức Hội thi cấp giấy chứng nhận cho các thí sinh tham gia hội thi; chứng nhận cho các thí sinh đạt giải; giấy chứng nhận báo cáo viên giỏi; đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh tặng Giấy khen đối với thí sinh đạt giải cao nhất.

2.2. Cách xét giải

Lựa chọn từ cao xuống thấp, thí sinh đạt giải nhất phải đạt loại giỏi (*từ 8,5 điểm trở lên*). Nếu không có thí sinh đạt loại giỏi, người cao điểm nhất cũng chỉ được giải Nhì. Báo cáo viên đạt giải khuyến khích hoặc giải phụ phải đạt điểm xếp loại khá trở lên. Số lượng các giải căn cứ theo kết quả xếp loại thực tế của các thí

sinh dự thi. Ban Tổ chức Hội thi xem xét, quyết định số lượng giải khuyến khích và giải chuyên đề.

VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy: Quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi tỉnh Sơn La năm 2026.

2. Ban Tổ chức Hội thi: Quyết định thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ giúp việc Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi Đảng bộ UBND tỉnh Sơn La năm 2026.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy

- Tham mưu thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo Hội thi; tổng hợp, tham mưu danh sách báo cáo viên, tuyên truyền viên tham gia Hội thi đúng thời gian theo kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Tổ chức Hội thi chuẩn bị nội dung, chương trình để tổ chức thành công Hội thi; thường xuyên báo cáo với Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh.

- Chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền về Hội thi.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy xây dựng dự trù kinh phí cho Hội thi cấp Đảng bộ UBND tỉnh; kinh phí cử thí sinh chuẩn bị các nội dung, điều kiện thi tham dự vòng sơ khảo, chung khảo cấp tỉnh; trình Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh phê duyệt.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí, khánh tiết, công tác lễ tân, phục vụ, tổ chức Hội thi.

3. Đoàn Thanh niên Khối Đảng ủy UBND tỉnh

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền đến cán bộ, đoàn viên về Hội thi, đề cao tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia động viên, cổ vũ các báo cáo viên, tuyên truyền viên tại Hội thi; hỗ trợ công tác chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội thi.

4. Cấp ủy các chi bộ, đảng bộ cơ sở

- Làm tốt công tác tuyên truyền, lựa chọn, động viên và tạo mọi điều kiện tốt nhất để báo cáo viên, tuyên truyền viên của chi bộ, đảng bộ mình tham gia Hội thi. Mỗi chi bộ, đảng bộ cơ sở **chọn cử ít nhất 01 đồng chí** tham gia Hội thi cấp Đảng bộ UBND tỉnh (*theo mẫu gửi kèm*).

- Gửi Danh sách Báo cáo viên, tuyên truyền viên tham gia Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi năm 2026 cấp Đảng bộ UBND tỉnh (*qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy*) chậm nhất ngày **06/5/2026**.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị các chi bộ, đảng bộ trực thuộc báo cáo về Ban Tổ chức Hội thi (*qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy*) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (*b/c*),
- Thường trực Đảng ủy,
- UBND tỉnh,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ UBND tỉnh,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy, Đoàn Khối UBND tỉnh,
- Các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc,
- Lưu VT: Ban TGDV.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Đặng Quang Hưng