

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tham dự Ngày hội Sách và Khoa học Công nghệ năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 04/4/2026 của Ủy Ban Nhân dân Tỉnh Sơn La về tổ chức Ngày hội Sách và Khoa học Công nghệ năm 2026, Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tham dự Ngày hội Sách và Khoa học Công nghệ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của tỉnh về sách, phát triển văn hóa đọc và Khoa học công nghệ là dịp để giới thiệu các thành tựu khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số nổi bật của Nhà trường.

- Khẳng định vị trí, vai trò, tầm quan trọng của sách và khoa học công nghệ đối với việc nâng cao kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy, rèn luyện nhân cách con người; từng bước đưa Khoa học Công nghệ thực sự trở thành động lực chính phát triển nhanh và bền vững đất nước đồng thời khơi dậy tinh thần đam mê lao động sáng tạo, nghiên cứu khoa học trong đội ngũ cán bộ giảng viên và học sinh sinh viên Nhà trường, nhằm góp phần xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ KH&CN trong tương lai.

- Tôn vinh các tác giả, các nhà nghiên cứu, các tổ chức, cá nhân có đóng góp cho sự phát triển văn hóa đọc và sự phát triển của Khoa học công nghệ.

- Giới thiệu, quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Sơn La, tạo sự gắn kết giữa Nhà trường với các cơ quan, đơn vị và các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tuyển chọn, thành lập các đội tham gia đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 04/4/2026 của Ủy Ban Nhân dân Tỉnh Sơn La.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị, tổ chức chuẩn bị nghiêm túc, hiệu quả để tham gia Ngày hội Sách và Khoa học Công nghệ năm 2026 của tỉnh Sơn La đạt kết quả tốt nhất.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

2.1. Thời gian: 01 ngày, ngày 21 tháng 4 năm 2026.

2.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc - Tỉnh Sơn La.

2.3. Các nội dung hoạt động

2.3.1. Lễ Khai mạc Ngày hội Sách và Khoa học Công nghệ tỉnh Sơn La năm 2026

a) Thành phần

Đại diện Ban Giám hiệu, đại diện lãnh đạo các đơn vị liên quan, 50 sinh viên tham dự Ngày hội sách và Khoa học công nghệ tỉnh Sơn La năm 2026.

b) Thời gian, địa điểm: 7h30 - 9h ngày 21/4/2026 tại Sân Ao cá Bác Hồ, Quảng trường Tây Bắc.

2.3.2. Hội Trại Sách và Khoa học Công nghệ

a) Thời gian: Từ 7h - 21h ngày 21/4/2026.

b) Thành phần tham dự:

Trường Cao đẳng Sơn La thành lập 01 đội tham gia **Thi trưng bày và giới thiệu về gian trại.**

c) Nội dung thi

- **Trưng bày các sản phẩm và giải pháp Khoa học Công nghệ:** Trường Cao đẳng Sơn La trưng bày, giới thiệu các mô hình, sản phẩm khởi nghiệp Khoa học Công nghệ, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo.

- **Thi trưng bày và giới thiệu về gian trại.** Giới thiệu không quá 10 phút.

- **Thời gian thi:** Buổi sáng từ 9h - 11h; Buổi chiều từ 15h - 16h30 ngày 21/4/2026.

2.3.3. Cuộc thi Chìa khóa tri thức, khoa học và công nghệ (Rung Chuông Vàng)

a) Thời gian: Từ 16h30 - 17h30 ngày 21/4/2026.

b) Chủ đề cuộc thi: Sách và Khoa học Công nghệ.

c) Hình thức thi và dự thi: Người dự thi sử dụng điện thoại di động cá nhân trả lời 30 câu hỏi trắc nghiệm trong vòng 30 phút theo hình thức trực tuyến.

d) Thành phần tham dự: Thành lập 01 đội thi gồm 50 sinh viên.

2.3.4. Bế mạc Ngày hội và Trao giải các cuộc thi

a) Thành phần:

- Đại diện Ban Giám hiệu, đại diện lãnh đạo các đơn vị liên quan, 50 sinh viên tham dự Ngày hội sách và Khoa học công nghệ tỉnh Sơn La năm 2026.

b) Thời gian: Từ 20h30 ngày 21/4/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Là đơn vị đầu mối tham mưu xây dựng, đôn đốc thực hiện kế hoạch.

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự Lễ Khai mạc và Bế mạc.

- Lựa chọn Giáo trình và tài liệu tham khảo (*nội sinh*) để trưng bày giới thiệu trong gian hàng và các mô hình, dự án khởi nghiệp.

- Cử 02 cán bộ xếp sách Nghệ thuật, trực tại gian hàng vào hồi 16h30 ngày 20/4/2026, phối hợp với giáo viên các khoa liên quan trưng bày các sản phẩm trong gian hàng của Nhà trường.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung giới thiệu gian hàng tại Ngày hội. **Hoàn thành trước ngày 18/4/2026.**

- Phối hợp với Phòng Hành chính quản trị chuẩn bị cơ sở vật chất vận chuyển bàn và sách lên gian hàng nhà trường vào lúc 15h00 ngày 20/4/2026.

- Truyền thông chụp ảnh, viết bài đưa tin, liên hệ các khoa liên quan lấy ảnh, tư liệu và tạo thành 01 video giới thiệu về các sản phẩm trưng bày trong gian hàng.

3.2. Phòng Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lựa chọn các mô hình, sản phẩm khởi nghiệp Khoa học Công nghệ, chuyên đổi số và đổi mới sáng tạo.... (*Khoa Văn hóa - Nghệ thuật và Du lịch, Khoa Nông Lâm, Khoa Kỹ thuật – Kinh tế, Đoàn trường...*). **Hoàn thành trước ngày 15/4/2026.**

3.3. Phòng Hành chính – Quản trị

- Bố trí phương tiện vận chuyển bàn, các sản phẩm, mô hình và các Poster lên gian hàng của Nhà trường vào lúc 15h00 ngày 20/4/2026 và chuyển về sau Lễ Bế mạc vào lúc 20h30 ngày 21/4/2026.

- Cử: Giảng viên Nguyễn Thị Thu Trang – chuẩn bị các Maket tại gian hàng Nhà trường “**Trường cao đẳng Sơn La**” từ 16h30 ngày 17/4/2026.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại gian hàng Nhà trường (*màn TV 65 inch, micro, hệ thống âm thanh, đầu kết nối với màn TV trình chiếu video*).

- Cử 01 cán bộ phụ trách, đảm bảo việc vận hành các thiết bị trình chiếu, âm thanh trong thời gian tham gia Ngày hội.

- Thuê 02 cây cảnh để trang trí trong gian hàng.

3.3. Đoàn trường

- Cử đại diện tham dự Lễ Khai mạc và Bế mạc

- Lựa chọn thành lập 01 đội tham dự nội dung thi Rung Chuông Vàng, số lượng 50 sinh viên; Dự Lễ khai mạc và Bế mạc. Cử sinh viên thuyết trình ý tưởng khởi nghiệp, cán bộ quản lý sinh viên.

3.4. Khoa Văn hóa – Nghệ thuật và Du lịch, Khoa Nông Lâm, Khoa Kỹ thuật – Kinh tế

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự Lễ Khai mạc và Bế mạc

- Cử giảng viên và một số sinh viên trung bày, thuyết minh giới thiệu về sản phẩm KHCN, mô hình, dự án, ý tưởng khởi nghiệp trong gian hàng từ 15h00 ngày 20/4/2026 theo nội dung thi: **Trung bày các sản phẩm và giải pháp Khoa học Công nghệ** (trường Cao đẳng Sơn La trung bày, giới thiệu các mô hình, sản phẩm khởi nghiệp Khoa học Công nghệ, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo).

- Khoa VHNTDL cử 01 giảng viên giới thiệu về gian hàng (Nội dung do Trung tâm TT-TV chuẩn bị).

3.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tiếp nhận kinh phí hỗ trợ từ Ban Tổ chức (theo Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 04/4/2026 của Ủy Ban Nhân dân Tỉnh Sơn La)

- Tham mưu các nội dung chi theo Quy định.

IV. Kinh phí thực hiện

1. Ngân sách của Tỉnh hỗ trợ mỗi đơn vị tham gia (theo Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 04/4/2026 của Ủy Ban Nhân dân Tỉnh Sơn La) là 20 triệu đồng.

2. Ngân sách nhà trường: Thực hiện theo Dự trù kinh phí khi Kế hoạch được phê duyệt (Có dự trù kinh phí kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch tham dự Ngày hội Sách và Khoa học Công nghệ năm 2026 của tỉnh Sơn La. Nhà trường đề nghị các đơn vị và cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như mục III (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTTT-TV(3b).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Thắng