

Số: /HD-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2026

HƯỚNG DẪN

Xét thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐT BXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về quy định Điều lệ trường cao đẳng; Thông tư 17/2017/TT-BLĐT BXH ngày 30/6/2017 về ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-CĐSL ngày 03/3/2026 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La; Quyết định số 138/QĐ-CĐSL ngày 17/02/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên; Quyết định số 218/QĐ-CĐSL ngày 26/3/2026 của trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sơn La.

Trường Cao đẳng Sơn La Hướng dẫn xét thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên (HSSV) đang theo học các chương trình đào tạo hệ chính quy trong trường Cao đẳng Sơn La như sau :

CHƯƠNG I

XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 1. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được Hội đồng xét

1. Xét danh hiệu thi đua và khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khóa học (không xét khen thưởng năm học đối với những lớp học năm cuối). Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Khá đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên; danh hiệu HSSV Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; danh hiệu HSSV Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc.

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp HSSV theo 02 danh hiệu: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

c) Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

Không có cá nhân nghỉ học quá 20% thời gian thực học;

Không có cá nhân xếp loại học tập yếu hoặc rèn luyện yếu, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và hưởng ứng đầy đủ, đúng hạn mọi đợt thi đua do nhà trường, các tổ chức chính trị xã hội trong nhà trường phát động.

d) Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

2. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị.

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, đoàn thể của HSSV, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao.

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng.

d) Các thành tích đặc biệt khác do khoa, các tổ chức đoàn thể tập hợp hồ sơ (có bản phô tô các minh chứng) đề xuất lên Hội đồng xem xét.

Điều 2. Quy trình xét thi đua, khen thưởng

Thực hiện theo TTQT xét thi đua khen thưởng đối với HSSV của nhà trường (phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV) với các bước cụ thể sau:

1. Đầu kỳ học hoặc năm học, Thường trực Hội đồng phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV (TC-HSSV) hướng dẫn các khoa tổ chức cho HSSV và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể lớp HSSV và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, đề nghị xem xét của khoa.

b) Khoa họp, xét, đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV có thành tích để báo cáo Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của Trường theo TTQT ISO của nhà trường.

c) Căn cứ hồ sơ tổng hợp từ phòng TC-HSSV, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

3. Hiệu trưởng ban hành Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV và Quyết định này được phòng TC-HSSV lưu trong hồ sơ quản lý HSSV theo quy định.

Chương II

XÉT KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 3. Các hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên

1. Học sinh, sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ.

b) Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi học sinh, sinh viên không được làm.

d) Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

Điều 4. Quy trình và hồ sơ kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) Học sinh, sinh viên mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật.

b) Chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa.

c) Khoa họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật và đề nghị Hội đồng kỷ luật HSSV của Trường.

d) Hội đồng kỷ luật HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng.

d) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng kỷ luật HSSV ngoài các thành viên của Hội đồng kỷ luật HSSV và giáo viên chủ nhiệm lớp có HSSV vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng kỷ luật HSSV vẫn tiến hành họp và

xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật HSSV:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được).

b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm.

c) Biên bản họp của khoa và phòng TC-HSSV.

d) Các tài liệu có liên quan.

3. Quyết định kỷ luật của HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và được phòng TC-HSSV lưu vào hồ sơ quản lý HSSV theo quy định. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Thường trực Hội đồng phối hợp với phòng TC - HSSV tham mưu gửi thông báo cho địa phương, nơi HSSV có hộ khẩu thường trú và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 5. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu học sinh, sinh viên không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của học sinh, sinh viên theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

Điều 6. Quyền khiếu nại về kỷ luật

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 7. Sửa đổi, bổ sung hướng dẫn

Nội dung của Hướng dẫn sẽ được sửa đổi, bổ sung nếu trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề mới phát sinh hoặc một số nội dung không còn phù hợp. Thường trực Hội đồng tổng hợp ý kiến của các thành viên trong Hội đồng, trình Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị, cá nhân liên quan thuộc trường (Thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng