

## **KẾ HOẠCH**

### **Tham gia Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 25/3/2026 của UBND tỉnh Sơn La về việc tổ chức Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tham gia “Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Quảng bá hình ảnh của Trường Cao đẳng Sơn La tới người tham dự Ngày hội việc, việc làm tỉnh Sơn La năm 2026.

- Tổ chức công tác giới thiệu về nhà trường. Tuyên truyền, hướng nghiệp người học lựa chọn các ngành/nghề học tập tại Trường Cao đẳng Sơn La năm 2026 và các năm tiếp theo.

##### **2. Yêu cầu**

Tổ chức tuyên truyền, hướng nghiệp đúng đối tượng, hiệu quả, tích cực, an toàn đúng quy chế; quy định của nhà trường, quy định của pháp luật và các quy định khác có liên quan.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

##### **1. Thành phần tham gia**

- Đại diện Ban Giám hiệu.
- Trung tâm TS-HN: **06** viên chức.
- 100 HSSV của các Khoa.

**2. Thời gian:** Dự kiến ngày 11/4/2026.

**3. Địa điểm:** Dự kiến tại Quảng trường Tây Bắc (phường Chiềng Cơi, tỉnh Sơn La).

#### **III. NỘI DUNG THAM GIA**

- Phối hợp với Ban tổ chức ngày hội giới thiệu về quá trình hình thành và phát triển trường Cao đẳng Sơn La. Thế mạnh của nhà trường hiện nay cũng như định hướng trở thành trường Cao đẳng Sơn La chất lượng cao tỉnh Sơn La giai đoạn 2026 và những năm tiếp theo.

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh các ngành/ngành trình độ cao đẳng, trung cấp năm 2026 và các năm tiếp theo của Trường Cao đẳng Sơn La.

- Phổ biến về chế độ chính sách của người học và cơ hội việc làm của học sinh học tại Trường Cao đẳng Sơn La.

- Lắng nghe những ý kiến phản hồi của người học, giải đáp những băn khoăn của người học trong phạm vi có thể hoặc ghi chép, phản ánh để nhà trường xem xét, trả lời kịp thời đến học sinh.

- Trình chiếu clip giới thiệu về các ngành/ngành nhà trường đang đào tạo, phát tài liệu tuyên truyền tuyển sinh của nhà trường.

- Hướng dẫn học sinh lựa chọn trình độ đào tạo, ngành/ngành theo học trong kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp**

- Phối hợp với Ban tổ chức Ngày hội việc tỉnh Sơn La năm 2026 đăng ký tham dự.

- Chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

- Chủ trì phối hợp với các khoa chuyên môn xây dựng các booth giới thiệu về các ngành, nghề đào tạo, các sản phẩm từ các hoạt động nghiên cứu để bố trí gian hàng.

- Tư vấn và tổng hợp thông tin trích ngang của người học quan tâm đến ngành/ngành đào tạo của nhà trường.

- Tiếp nhận các thông tin tuyển dụng của các đơn vị doanh nghiệp tham gia phù hợp với ngành/ngành đào tạo của nhà trường để triển khai tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV nhà trường.

- Chuẩn bị **1.000** tờ thông tin tuyển sinh năm 2026 của nhà trường.

- Cung cấp thông tin và trang trí gian hàng đảm bảo yêu cầu của Ban tổ chức.

##### **2. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV**

- Chủ trì, phối hợp với các khoa triệu tập 100 HSSV tham gia chương trình Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026 (ưu tiên HSSV năm thứ 2, năm thứ 3); Rà soát, đề xuất hỗ trợ tiền xe Buýt cho những HSSV tham dự chương trình.

- Cử cán bộ làm đầu mối triệu tập, quản lý HSSV tham gia chương trình.

##### **3. Phòng Hành chính - Quản trị**

- Cử cán bộ phối hợp với T.TSHN thiết kế trang trí gian hàng.

##### **4. Các Khoa**

- Phối hợp thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

- Cử giáo viên phụ trách lớp có HSSV tham gia chương trình điểm danh, quản lý HSSV.

Trên đây là kế hoạch tham gia Ngày hội việc tình Sơn La năm 2026. Đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị (P/h);
- Lưu VT, T.TSHN.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**