

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về quy định Điều lệ trường cao đẳng; Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 về ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-CĐSL ngày 03/3/2026 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La; Quyết định số 138/QĐ-CĐSL ngày 17/02/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) có tên trong Hội đồng và các đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh, sinh viên của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng Thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV trường Cao đẳng Sơn La

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDSL ngày /3/2026)

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh, sinh viên (HSSV) trường Cao đẳng Sơn La (*sau đây gọi chung là Hội đồng*).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng và các đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh, sinh viên đang theo học các chương trình đào tạo hệ chính quy trong trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật trường Cao đẳng Sơn La

Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật trường Cao đẳng Sơn La là Hội đồng tư vấn trong trường cao đẳng Sơn La do Hiệu trưởng thành lập để tham mưu cho Hiệu trưởng về một số công việc cần thiết, liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV trong nhà trường.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tổ chức họp xét, thống nhất đề nghị Hiệu trưởng nhà trường quyết định công tác thi đua, khen thưởng HSSV; xét kỷ luật HSSV theo đúng quy định.

2. Tổ chức các phiên họp Hội đồng theo đúng nguyên tắc và thẩm quyền.

3. Thiết lập hồ sơ và báo cáo Hiệu trưởng quyết định các vấn đề liên quan đến phạm vi hoạt động của Hội đồng.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo nguyên tắc tập trung dân chủ dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng. Các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng đều được ghi nhận báo cáo Hiệu trưởng nhà trường xem xét trước khi quyết định.

2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a) Các tập thể, cá nhân đạt các danh hiệu thi đua, khen thưởng;

b) Các hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên vi phạm;

3. Hội đồng họp xét bằng hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp thường kỳ 01 lần/năm học vào cuối năm học để xét thi đua khen thưởng. Họp xem xét kỷ luật khi nhận được hồ sơ và được Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

Hội đồng họp để xét chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Trong trường hợp cần thiết lùi thời gian do tổng hợp hồ sơ chưa đầy đủ, Thường trực Hội đồng phải báo cáo và được sự chấp thuận của Chủ tịch Hội đồng.

Trong trường hợp đặc biệt, do yêu cầu về thời gian và tính chất công việc, không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng, Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng và gửi văn bản xin ý kiến các thành viên Hội đồng.

2. Phiên họp hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Trong trường hợp thành viên của Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện lãnh đạo đơn vị mình họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người đi dự họp thay phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức; sau phiên họp, người được ủy nhiệm dự họp phải báo cáo nội dung cuộc họp cho thành viên Hội đồng ủy nhiệm.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Thường trực Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng;

b) Phân công nhiệm vụ cho thường trực Hội đồng, thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Hội đồng. Ký các văn bản trình Hiệu trưởng nhà trường.

c) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng;

d) Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho thường trực Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Thường trực Hội đồng

a) Tập hợp hồ sơ, tài liệu liên quan cho các phiên họp của Hội đồng;

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng;

c) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

d) Thiết lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ của Hội đồng theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng là người đại diện cho đơn vị, đoàn thể tham gia với tư cách là đại diện cho một tổ chức, là cầu nối giữa Hội đồng và đơn vị, thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này. Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;
2. Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi mảng công việc được giao phụ trách, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.
3. Có trách nhiệm phát hiện, giới thiệu các tập thể lớp, học sinh, sinh viên tiêu biểu, xuất sắc trong rèn luyện và học tập đề xuất Hội đồng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; đề xuất các hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên vi phạm.
4. Tham gia ý kiến, bỏ phiếu theo quy định.
5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng triệu tập, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.
6. Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng; xét kỷ luật theo quy định.

Chương 2

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Các thành viên của Hội đồng thuộc các đơn vị là đại diện và là cầu nối giữa Hội đồng trường với các đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ phối hợp giữa Thường trực Hội đồng với các đơn vị.
2. Trong trường hợp các đơn vị không phối hợp, thành viên của Hội đồng được giao thực hiện nhiệm vụ phối hợp báo cáo với Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

Điều 9. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Quy chế này được sửa đổi, bổ sung nếu trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc một số vấn đề không còn phù hợp và được các thành viên Hội đồng đề nghị. Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định./.