

Số: 100/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 08 tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thi cuối khoá học Lớp Bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông Khóa 3 năm 2024 (K3.24)

Thực hiện Kế hoạch số 383/KH-CĐSL ngày 16/12/2024 Kế hoạch mở lớp tiếng dân tộc Mông khoá 3 năm 2024 (K3.24), Trường Cao đẳng Sơn La thông báo Kế hoạch tổ chức thi cuối khóa như sau:

#### 1. Cơ sở xây dựng kế hoạch:

Căn cứ Công văn số 6131/BGDĐT-GDDT ngày 03/11/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc theo Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT ngày 18/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành quy định về Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 605/QĐ-CĐSL ngày 11/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy định về Đánh giá kết quả học tập, xét và công nhận tốt nghiệp đối với trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-CĐSL ngày 20/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy định đào tạo bồi dưỡng của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 383/KH-CĐSL ngày 16/12/2024 về Kế hoạch mở lớp tiếng dân tộc Mông khoá 3 năm 2024 (K3.24);

#### 2. Mục đích, yêu cầu:

##### 2.1. Mục đích

Đánh giá kết quả học tập của học viên theo đúng Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT ngày 18/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo.

##### 2.2. Yêu cầu

Tổ chức thi cuối khoá lớp Bồi dưỡng Tiếng dân tộc Mông khóa 3 năm 2024 (K3.24) phải bảo đảm an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế, tạo điều kiện thuận lợi cho học viên; đánh giá đúng trình độ, năng lực học viên.

#### 3. Nội dung

**3.1.** Về môn thi, hình thức thi, nội dung, thời gian làm bài: Thực hiện theo chương trình đào tạo, bồi dưỡng tiếng dân tộc đã ban hành, cụ thể như sau:

<b>TT</b>	<b>Môn thi</b>	<b>Hình thức thi</b>	<b>Thời gian</b>
1	Kỹ năng Nghe, Hiểu	Bài nghe trả lời câu hỏi	30p'
2	Kỹ năng Hội thoại	Hội thoại	5-7p'
3	Kỹ năng Đọc, Hiểu	Đọc, trả lời câu hỏi	25p'
4	Kỹ năng Viết	Viết chính tả, viết theo chủ đề	30p'

**3.2.** Xét điều kiện dự thi: **Vào hồi 8h00', ngày 15/4/2025.**

**3.3.** Thành lập Ban Coi, Chấm thi: **Ngày 15/4/2025.**

**3.4.** Tổ chức coi, chấm thi cuối khóa: **Ngày 19, 20/4/2025.**

#### **4. Tổ chức thực hiện:**

##### **4.1 Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:**

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch chung, thành lập Hội Đồng thi cuối khóa; Hội đồng xét điều kiện dự thi; Quyết định công nhận đủ điều kiện dự thi; Quyết định thành lập Ban Coi, Chấm thi cuối khóa.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ thi, triển khai đến Khoa quản lý chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội đồng xét điều kiện dự thi cuối khóa.

- Chuẩn bị các điều kiện, vận dụng linh hoạt quy chế trong việc tổ chức coi, chấm thi.

- Nhập điểm kiểm cuối khóa vào hệ thống quản lý đào tạo sau khi chấm xong.

##### **4.2. Phòng Đào tạo:**

- Đôn đốc, chỉ đạo, kiểm soát giảng viên Khoa, bộ môn rà soát, hoàn thành kế hoạch dạy học các học phần/môn học đã ban hành trong khung chương trình.

- Rà soát lại hồ sơ học viên, đối chiếu, chính xác hóa các thông tin sẽ được ghi trên chứng chỉ của học viên.

##### **4.3. Bộ môn Tiếng dân tộc - Khoa Bồi dưỡng:**

- Căn cứ vào khung chương trình đào tạo, bồi dưỡng đã ban hành, Bộ môn Tiếng dân tộc chủ động xây dựng nội dung, kế hoạch ôn tập cho học viên, lựa chọn giảng viên ra đề thi, đáp án các kỹ năng thi cuối khóa, đề xuất giảng viên coi, chấm thi.

- Bộ môn Tiếng dân tộc nộp đề thi và đáp án về phòng KT&ĐBCL trong ngày **15/4/2025.**

##### **4.4. Phòng Kế hoạch tài chính.**

Thực hiện thanh quyết toán cho cán bộ giảng viên tham gia coi, chấm thi cuối khóa theo chế độ hiện hành.

##### **4.5. Phòng HC-QT**

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi cuối khoá đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi cuối khóa lớp Bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông khoá 3 năm 2024 (K3.24). Yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo trường (c/d);
- Các phòng ĐT, KH-TC, HC-QT (t/h);
- Khoa Bồi dưỡng (t/h);
- Lưu: VT, P.KTCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**