

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 03 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác pháp chế năm 2025**

Căn cứ Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 6/9/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về Công tác pháp chế;

Căn cứ Quyết định số 403/QĐ-BGDĐT ngày 17/2/2025 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kèm Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành Giáo dục năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ và quyền tự chủ các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 10/01/2025 của UBND tỉnh Sơn La về công tác pháp chế năm 2025.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác pháp chế trong Trường Cao đẳng Sơn La. Xây dựng và triển khai hệ thống văn bản nội bộ nhằm cụ thể hóa các quy định của pháp luật đối với các hoạt động của Nhà trường.

- Đảm bảo các hoạt động của Nhà trường tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, đồng thời phổ biến giáo dục pháp luật, phổ biến các văn bản của cấp trên, các quy định, quy chế của Nhà trường đến các đối tượng chịu tác động.

**2. Yêu cầu**

- Việc triển khai công tác pháp chế phải bám sát chương trình, kế hoạch công tác của Nhà trường và các quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐCP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số 13/QĐ-CĐSL

ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ và quyền tự chủ các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Sơn La.

- Các hoạt động phải triển khai đúng hạn, có chất lượng, hàng tháng kiểm tra, đôn đốc và báo cáo Hiệu trưởng thông qua báo cáo giao ban định kỳ.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

1. Công tác tổ chức xây dựng và triển khai các văn bản pháp luật.
2. Công tác kiểm tra, điều chỉnh, bổ sung, thay thế, bãi bỏ Nội quy, Quy chế, Quy định của Nhà trường
3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của Nhà trường cho cán bộ, viên chức, người lao động.
4. Tham mưu những vấn đề pháp lý về tổ chức, hoạt động của Nhà trường, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp Nhà trường; cán bộ, viên chức, người lao động và người học.
5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế của Nhà trường.
6. Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế

*(Công việc cụ thể, đơn vị thực hiện, thời gian hoàn thành và sản phẩm tạo ra trong Phụ lục kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Bộ phận pháp chế - Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức triển khai có hiệu quả, đảm bảo về thời gian, chất lượng; định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế qua hội nghị giao ban hàng tháng.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tham mưu giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm 2025 trước ngày 15/12/2025.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện công tác pháp chế năm 2025 của Trường Cao đẳng Sơn La./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (*chỉ đạo*);
- Các đơn vị trực thuộc (*phối hợp thực hiện*);
- Lưu: VT, KTCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**



## PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CĐSL ngày tháng 3 năm 2025 của Trường Cao đẳng Sơn La)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời điểm hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
<b>1. Công tác tổ chức xây dựng và triển khai các văn bản pháp luật.</b>					
1.1	- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc góp ý nội quy, quy chế của Nhà trường, văn bản, hợp đồng theo sự phân công của Hiệu trưởng; Tham mưu kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức, hoạt động của CSGDNN.	P. KTCL	Tháng 12/2025	- Các văn bản: Nội quy, Quy chế, Hợp đồng. - Các văn bản góp ý, kiến nghị.	
1.2	- Tham gia ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác lấy ý kiến.	P. KTCL, Các đơn vị	Theo hạn văn bản	Các văn bản góp ý.	
<b>2. Công tác kiểm tra, điều chỉnh, bổ sung, thay thế, bãi bỏ Nội quy, Quy chế, Quy định của Nhà trường</b>					
2.1	- Tổ chức rà soát các văn bản nội bộ để đảm bảo các quy định trong văn bản nội bộ đã cập nhật quy định mới có liên quan tại Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư của Bộ trưởng, các văn bản lãnh, chỉ đạo của tỉnh.	P. KTCL và các đơn vị	Tháng 7/2025	- Các văn bản mới của cấp trên. - Phiếu quản lý sự thay đổi.	
2.2	- Ban hành và theo dõi triển khai kế hoạch sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản nội bộ của Nhà trường, đảm bảo cụ thể hóa đầy đủ các quy định đối với các nhiệm vụ của Nhà trường.	P. KTCL và các đơn vị	Từ tháng 02 đến tháng 12/2025	- Kế hoạch. - Các văn bản đã ban hành. - Báo cáo.	
2.3	- Xây dựng Quy định về quy trình ban hành quy chế, quy định, kế hoạch của Nhà trường đảm bảo tính dân chủ tại cơ sở.	P. KTCL	Tháng 7/2025	Quy định	

<b>3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của Nhà trường cho viên chức, người lao động.</b>				
3.1	- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục nghề nghiệp, giáo dục mầm non trình độ cao đẳng, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của viên chức, nhà giáo, người lao động, người học. Phổ biến các dự thảo chính sách, pháp luật có tác động lớn đến xã hội. Phổ biến văn bản, quy định liên quan đến công tác mở ngành, tuyển sinh, chuẩn cơ sở giáo dục nghề nghiệp, chuẩn trường Cao đẳng chất lượng cao, chuẩn chương trình đào tạo, quản lý hoạt động đào tạo, liên kết đào tạo, quản lý và sử dụng tài chính, tài sản, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, phòng chống tội phạm, ma túy, dịch bệnh, thiên tai, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, an toàn giao thông đường bộ, hỗ trợ khởi nghiệp...	P. KTCL và các đơn vị	Từ tháng 02 đến tháng 12/2025	- Các văn bản phổ biến. - Kế hoạch, báo cáo kết quả tuyên truyền, phổ biến.
3.2	- Rà soát các chương trình đào tạo liên quan đến dạy lồng ghép phổ biến pháp luật theo quy định. Rà soát, sửa đổi, bổ sung giáo trình, tài liệu giảng dạy cho phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành.	P. KTCL, Khoa Luật - Nội vụ, Phòng Đào tạo.	Tháng 7/2025	- Báo cáo rà soát, cập nhật chương trình, giáo trình.
3.3	- Phối hợp cùng Chi hội Luật gia nhà trường, khoa Luật - Nội vụ tham gia làm báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật và tham gia vào PBGDPL cho nhân dân tại địa phương	Bộ phận pháp chế P.KTCL	Theo Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật của Chi hội Luật gia nhà trường và	- Quyết định cử tham gia. - Báo cáo kết quả tuyên truyền.

	(tối thiểu 01 cuộc/năm).		của Hội Luật gia tỉnh Sơn La		
3.4	- Phối hợp cùng P. TC-HSSV lựa chọn nội dung pháp luật phù hợp để phổ biến cho sinh viên trong tuần sinh hoạt “Công dân - sinh viên” đầu năm, đầu khóa, cuối khóa; đa dạng hoá các hình thức giáo dục pháp luật ngoại khoá cho sinh viên (tối thiểu 2 cuộc).	P. KTCL, P. TC-HSSV	Theo Kế hoạch tổ chức tuần sinh hoạt “Công dân - sinh viên” đầu năm, đầu khóa, cuối khóa của P.TCCB-HSSV	- Kế hoạch tổ chức tuần sinh hoạt công dân và Báo cáo kết quả. - Kế hoạch ngoại khóa và Báo cáo kết quả.	
3.5	- Hàng tháng, tham mưu cho Hiệu trưởng phổ biến các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên và các nội quy, quy định của Nhà trường mới ban hành thông qua hội nghị giao ban định kỳ.	Bộ phận pháp chế P. KTCL	Trước ngày 25 hàng tháng	- Danh mục các văn bản phổ biến, quán triệt. - Danh mục các văn bản triển khai thực hiện.	
3.6	- Hàng năm, thực hiện tổng kết công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của Nhà trường báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.	P. KTCL	Trước 15/12/2025	- Báo cáo.	
<b>4. Tham mưu những vấn đề pháp lý về tổ chức, hoạt động của Nhà trường, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp Nhà trường; cán bộ, viên chức, người lao động và người học</b>					
4.1	- Tham mưu thực hiện quyền tự chủ bảo đảm công tác quản trị nhà trường theo quy định của pháp luật, phòng ngừa và kịp thời phát hiện, chấn chỉnh vi phạm; giám sát việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của Nhà trường, việc công khai và trách nhiệm giải trình của người có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ được giao; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Nhà trường.	P. KTCL, P. KHTC, Ban Thanh tra Nhân dân	Tháng 12/2025	- Kế hoạch, báo cáo. - Đề xuất, kiến nghị.	
4.2	- Rà soát, điều chỉnh bổ sung các chế độ,	P. KTCL, P. TC-	Tháng 12/2025	- Báo cáo kết quả	

	chính sách khi có sự thay đổi, đảm bảo quyền lợi của CBVC và người lao động.	HSSV		rà soát và thực hiện các chế độ, chính sách	
4.3	- Tham gia tổ tụng để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động và người học tại các phiên tòa liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường theo quy định của pháp luật.	Bộ phận pháp chế P. KTCL	Khi có yêu cầu	- Quyết định cử tham gia. - Báo cáo kết quả.	
4.4	- Tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của Nhà trường.	Bộ phận pháp chế P. KTCL	01 tuần sau khi phát hiện hành vi sai phạm.	- Kiến nghị, đề xuất.	
<b>5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế của Nhà trường.</b>					
5.1	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo Quyết định số 436/QĐ- BGDDT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.	P. KTCL	Tháng 12/2025	- Báo cáo.	
5.2	- Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về GDNN.	P. KTCL	Tháng 12/2025	- Báo cáo.	
5.3	- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các VBQPPL của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường.	P. KTCL	Trước ngày 25 háng tháng	- Báo cáo.	
<b>6. Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế</b>					
6.1	- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế	P. KTCL	Sau khi có văn bản 01 ngày	- Quyết định cử tham gia.	

	do sở, ngành tổ chức và thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện công tác pháp chế theo quy định.			- Báo cáo kết quả.	
--	---	--	--	--------------------	--