

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tư vấn nghề nghiệp, Giới thiệu việc làm năm học 2023-2024

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội về quy định về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-CĐSL ngày 26/6/2023 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch năm học 2023 - 2024.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tư vấn nghề nghiệp, Giới thiệu việc làm năm học 2023-2024.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước về đào tạo gắn với việc làm, sử dụng lao động qua đào tạo.
- Tạo điều kiện hỗ trợ cho HSSV đang học, chuẩn bị cũng như đã tốt nghiệp ra trường tiếp cận thông tin về việc làm, tham gia dự tuyển vào các vị trí việc làm có yêu cầu phù hợp với ngành/ngành đã đào tạo.
- Tổ chức các hoạt động và cung cấp thông tin về vị trí việc làm, thị trường lao động.
- Từng bước tạo lập mối quan hệ bền vững giữa Nhà trường - Doanh nghiệp trong việc tạo cơ hội tìm kiếm việc làm và tuyển dụng cho HSSV tốt nghiệp vào làm việc.
- Xây dựng, quảng bá uy tín, thương hiệu các chuyên ngành/ngành đào tạo của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện đảm bảo tính khoa học, tính chuyên nghiệp và trang trọng, hiệu quả.

- Trưởng các phòng, khoa phối hợp chặt chẽ với Trung tâm tuyển sinh HN>VL trong công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch.
- Công tác tư vấn nghề nghiệp, giới thiệu việc làm phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, phù hợp với nhu cầu, nguyện vọng của HSSV.

III. NỘI DUNG

A. Công tác tư vấn nghề nghiệp

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng về nghề nghiệp, việc làm

- Hàng tháng tổng hợp các thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp và đơn vị sử dụng lao động đăng lên các trang thông tin fanpage, website, facebook của nhà trường, để hỗ trợ HSSV đã và chuẩn bị tốt nghiệp tìm được việc làm phù hợp.
- Xây dựng và kết nối các chuyên trang về công tác hướng nghiệp, giới thiệu việc làm trên trang thông tin fanpage, website, facebook, zalo... của các trường THCS, THPT, Trường Cao đẳng Sơn La
- Thực hiện các bài viết, phóng sự về công tác hướng nghiệp, giới thiệu việc làm trên fanpage, website, facebook, zalo...

- Tiến độ triển khai: Thực hiện từ tháng 8/2023 đến tháng 6/2024.

2. Đối tượng, thời gian tư vấn:

*** Đối với học sinh sinh viên đang học tập tại trường CD Sơn La:**

- Toàn bộ Học sinh sinh viên năm thứ nhất (K60).
- Toàn bộ sinh viên K58 và học sinh Trung cấp K59 đang học tại trụ sở chính nhà trường.

*** Đối với HSSV đã tốt nghiệp:** Những HSSV đã tốt nghiệp có nhu cầu tìm việc làm, đăng ký học thêm ngành/ngành khác hoặc có nhu cầu học trình độ cao hơn.

3. Nội dung tư vấn:

TT	Đối tượng tư vấn	Nội dung	Thời gian	Đơn vị triển khai	Minh chứng	Ghi chú
1	Toàn bộ HSSV năm thứ nhất (K60)	Một số kỹ năng hoạch định kế hoạch định hướng nghề nghiệp cho tương lai; một số kỹ năng cần thiết cho người học để hình thành thái	Lồng ghép vào Chương trình giáo dục công dân	P.CTHSSV	Kế hoạch, báo cáo	

		độ nghề nghiệp, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng kế hoạch học tập và phát triển năng lực nghề nghiệp; các chế độ, chính sách cho người lao động liên quan trực tiếp đến ngành, nghề đào tạo				
2	Toàn bộ sinh viên Cao đẳng K58 và học sinh Trung cấp K59	- Triển khai cung cấp thông tin tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động đối với ngành/nghề đào tạo và tư vấn giới thiệu việc làm. - Tư vấn về đào tạo liên thông từ trung cấp lên cao đẳng	Từ tháng 8/2023-30/6/2024	T.TSVL	- Thông tin về thị trường lao động và tuyển dụng của đơn vị sử dụng lao động. - Biên bản tư vấn nghề nghiệp. - Sổ theo dõi thường xuyên tư vấn việc làm - Báo cáo kết quả	Thường xuyên
3	Đối với HSSV đã tốt nghiệp	- Tư vấn về các ngành, nghề đào tạo, trình độ đào tạo; thông tin về mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp; một số kỹ năng chuyển đổi, thích ứng	Từ tháng 8/2023-30/6/2024	T.TSVL	- Thông tin các trường đại học và các ngành liên kết đào tạo. - Sổ theo dõi tư vấn và đăng ký học liên thông	Thường xuyên

		linh hoạt cho người học... để tiếp tục học tập lên cao.			- Báo cáo kết quả	
4	Học sinh trung cấp K59	Tư vấn về các ngành/nghề đào tạo liên thông từ trung cấp lên cao đẳng và các chế độ chính sách học sinh học liên thông được hưởng.	Tháng 1-2/2024	T.TSVL	- Các chương trình đào tạo liên thông hệ cao đẳng. - Phiếu khảo sát đăng ký học liên thông. - Sổ theo theo dõi đăng ký - Báo cáo kết quả	

B. Công tác tư vấn việc làm

1. Công tác tư vấn việc làm

- Đối tượng: Toàn bộ học sinh sinh viên đang học tập tại trường, quan tâm tới HSSV chuẩn bị tốt nghiệp.

TT	Đối tượng tư vấn	Nội dung	Thời gian	Đơn vị triển khai	Minh chứng
1	Toàn bộ HSSV (K58+K59+K60)	Tư vấn thường xuyên (<i>việc làm và một số kỹ năng, kinh nghiệm tìm kiếm việc làm</i>)	Từ tháng 8/2023-30/6/2024	T.TSVL phối hợp cùng các khoa	- Biên bản tư vấn thường xuyên, - Báo cáo
2	Toàn bộ sinh viên K58 và học sinh Trung cấp K59	- Rèn kỹ năng tìm việc cho sinh viên K58	Dự kiến từ 15/12-20/12/2023	P.ĐT xây dựng KH chi tiết	Kế hoạch, báo cáo
		Tư vấn việc làm cho người học lựa chọn công việc phù hợp với sức khỏe, năng lực, nguyện vọng; kết nối với đơn vị sử dụng lao	Thường xuyên	T.TSVL phối hợp cùng các khoa	- Biên bản tư vấn thường xuyên, - Báo cáo

		động giới thiệu việc làm cho người học			
		Cung cấp thông tin về việc làm liên quan đến ngành, nghề đào tạo; thông tin về tuyển dụng, yêu cầu của đơn vị sử dụng lao động; chính sách lao động, việc làm cho người học	Thường xuyên	T.TSVL phối hợp cùng các khoa	- Thông báo tuyển dụng lao động. - Sổ theo dõi giới thiệu việc làm. - Báo cáo
3	Đối với HSSV đã tốt nghiệp	Cung cấp thông tin về việc làm liên quan đến ngành, nghề đào tạo; thông tin về tuyển dụng, yêu cầu của đơn vị sử dụng lao động; chính sách lao động, việc làm cho người học	Thường xuyên	T.TSVL phối hợp cùng các khoa	- Thông báo tuyển dụng lao động. - Sổ theo dõi giới thiệu việc làm. - Báo cáo

2. Tổ chức ngày hội việc làm

2.1. Mục tiêu cụ thể:

Tổ chức tối thiểu 01 lần/năm ngày hội tư vấn việc làm; thu hút khoảng 700 HSSV năm cuối tham gia, dự kiến 30 - 40 đơn vị, doanh nghiệp đăng ký tư vấn, giới thiệu việc làm và tuyển dụng. Thực hiện kết nối cung - cầu lao động phù hợp với nhu cầu và nguyện vọng của hai bên.

2.2. Đối tượng:

- Là HSSV chuẩn bị tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp tại trường Cao đẳng Sơn La và Trung tâm GDTX các huyện.

- Các đơn vị, doanh nghiệp tuyển dụng trong và ngoài tỉnh có nhu cầu tuyển lao động.

2.3. Nội dung: Tư vấn, phỏng vấn tuyển dụng, giới thiệu về đơn vị, doanh nghiệp, nhu cầu tuyển dụng và các thông tin liên quan khác:

2.4. Giải pháp thực hiện: Ngoài việc nhà trường tổ chức ngày hội tư vấn và giới thiệu việc làm cho HSSV chuẩn bị tốt nghiệp ra trường, Nhà trường tiếp tục

phối hợp với Trung tâm giới thiệu việc làm của Sở Lao động TB&XH, UBND các huyện để tham gia tư vấn hướng nghiệp và giới thiệu việc làm. Tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV nắm bắt thông tin về thị trường lao động trong và ngoài tỉnh; từ đó HSSV chủ động tìm kiếm việc làm phù hợp với bản thân; các doanh nghiệp tuyển dụng được nguồn lao động, đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh, đào tạo.

2.5. Tiến độ thực hiện:

- Tại Trường Cao đẳng Sơn La: Dự kiến tổ chức ngày hội giới thiệu việc làm trong tháng 4 hoặc tháng 5 năm 2024 cho khoảng 500 HSSV chuẩn bị tốt nghiệp năm 2024.

- Tại Trung tâm GDTX huyện Sông Mã: Dự kiến tổ chức ngày hội tư vấn giới thiệu việc làm trong tháng 3-4 năm 2024 cho 200 học sinh chuẩn bị tốt nghiệp trung cấp tại Trung tâm GDTX huyện Sông Mã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổng thể, kế hoạch chi tiết, tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

- Chủ trì kết nối các đơn vị tuyển dụng lao động tiếp nhận nhu cầu tuyển dụng để cung cấp kịp thời và tư vấn cho HSSV đã tốt nghiệp hoặc người có nhu cầu tìm việc.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội tư vấn việc làm, báo cáo kết quả thực hiện.

2. Phòng Đào tạo

Tham mưu cho Ban Giám hiệu Kế Rèn kỹ năng tìm việc cho sinh viên K58, Báo cáo kết quả thực hiện.

3. Phòng Công tác HSSV

Chủ trì, phối hợp với T.TSVL xây kế hoạch tuần giáo dục công dân để đưa nội dung tư vấn nghề nghiệp vào chương trình.

4. Phòng Tổ chức – Hành chính:

Phối hợp thực hiện kế hoạch, chuẩn bị thủ tục giấy tờ phục vụ đoàn công tác, báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Chủ trì, phối hợp thực hiện kế hoạch, thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí, trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

6. Phòng Quản trị - Thiết bị:

Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị vật tư, thiết bị cần thiết, báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

7. Các khoa chuyên môn:

- Phối hợp Tuyển sinh - HN>VL để tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Thông báo kế hoạch tổ chức, thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp đến toàn thể HSSV hệ trung cấp, cao đẳng năm cuối cũng như HSSV đã tốt nghiệp các năm trước;

- Tổ chức cho HSSV đăng ký tham gia tuyển dụng, chỉ đạo GVCN đơn đốc HSSV tham gia đầy đủ.

8. Các đơn vị trực thuộc:

Chủ trì thực hiện tốt các nội dung tham gia; phối hợp chuẩn bị nhân lực, vật lực, báo cáo Lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tư vấn nghề nghiệp, Giới thiệu việc làm năm học 2023-2024. Nhàn trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo lãnh đạo nhà trường (*qua Trung tâm tuyển sinh*) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB & XH (Báo cáo);
- Đảng ủy, Lãnh đạo nhà trường (Báo cáo)
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Website (đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, T.TSVL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long