

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc viết sáng kiến, xây dựng các ý tưởng sáng tạo trong giảng viên và học sinh, sinh viên năm học 2022-2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Kế hoạch số 148/KH-CĐSL ngày 10/6/2022 của Trường Cao đẳng Sơn La về triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030, năm học 2022-2023.

- Kế hoạch 157/KH-CĐSL ngày 24/6/2022 của Trường Cao đẳng Sơn La về Ban hành kế hoạch năm học 2022-2023.

- Kế hoạch 160/KH-CĐSL ngày 30/6/2022 của Trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch công tác khoa học công nghệ năm học 2022-2023.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giảng viên và học sinh sinh viên về vai trò của các hoạt động sáng tạo.

- Đẩy mạnh công tác viết các ý tưởng, sáng kiến, giải pháp hữu ích trong nhà trường.

- Khuyến khích phong trào học tập, nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật, công nghệ và vận dụng kiến thức vào giải quyết những vấn đề thực tiễn; qua đó phát huy khả năng tư duy, sáng tạo của cán bộ, giảng viên, học sinh sinh viên.

2. Yêu cầu:

- Các ý tưởng sáng tạo đăng ký thực hiện và triển khai cần tập trung vào nghiên cứu ứng dụng, giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong nhà trường và tỉnh Sơn La.

- Các đơn vị quán triệt triển khai rộng rãi, kịp thời kế hoạch tới cán bộ, giảng viên và học sinh sinh viên trong đơn vị.

- Tạo sự lan tỏa và huy động được sự tham gia của HSSV toàn trường (trong đó có học sinh học tại các Trung tâm Giáo dục thường xuyên).

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Định hướng viết sáng kiến, ý tưởng sáng tạo và giải pháp hữu ích:

Các ý tưởng, sáng kiến, sáng tạo và giải pháp hữu ích tập trung vào các vấn đề:

a) Nâng cao chất lượng quản lý, tổ chức đào tạo tại doanh nghiệp đối với học sinh, sinh viên các ngành nghề đào tạo của nhà trường.

b) Giải pháp tổ chức hiệu quả công tác trải nghiệm nghề nghiệp của giảng viên, nâng cao chất lượng dạy, học và đánh giá năng lực của học sinh sinh viên.

c) Giải pháp khai thác cơ sở vật chất sẵn có của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng chất lượng đào tạo.

d) Ứng dụng Khoa học và Công nghệ mới vào hoạt động nghiên cứu, sản xuất nhằm nâng cao hiệu quả dạy học, năng suất lao động, chất lượng sản phẩm,...

e) Xây dựng, triển khai các dự án khởi nghiệp.

2. Quy trình thực hiện:

- Quy trình thực hiện viết sáng kiến, ý tưởng sáng tạo và giải pháp hữu ích cấp trường được thực hiện theo thủ tục quy trình quản lý nghiên cứu khoa học, sáng kiến và giải pháp hữu ích QT/8.5.1G/P.DTAO của phòng Đào tạo.

- Thời gian thực hiện:

+ Bắt đầu nhận đề xuất từ ngày **24/10/2022**

+ Hoàn thiện nộp về Phòng Đào tạo (*bản cứng*) trước ngày **15/4/2023**, gửi bản mềm qua địa chỉ hòm thư nội bộ của đồng chí Nguyễn Thị Hà – Giảng viên phòng Đào tạo để tổng hợp.

- Yêu cầu về số lượng tối thiểu: 01 ý tưởng sáng tạo, sáng kiến, giải pháp hữu ích/mỗi khoa; 01 ý tưởng sáng tạo, sáng kiến, giải pháp hữu ích của sinh viên/mỗi khoa quản lý ngành (*học sinh, sinh viên thực hiện có giảng viên hướng dẫn, nội dung triển khai sau khi có các quy định của Ban Tổ chức Hội thi ý tưởng sáng tạo của học sinh, sinh viên*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo:

- Tham mưu Kế hoạch xây dựng các ý tưởng sáng tạo trong giảng viên và học sinh, sinh viên năm học 2022-2023; theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân thực hiện các nội dung theo thủ tục quy trình đã ban hành; tổ chức triển khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ; báo cáo Hiệu trưởng, Ban ISO theo thủ tục

quy trình trao đổi thông tin nội bộ và các cơ quan chức năng liên quan kịp thời các nội dung và kết quả thực hiện kế hoạch.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức hội thi ý tưởng sáng tạo cho học sinh, sinh viên. Thời gian hoàn thành trước ngày **15/01/2022**; Phối hợp triển khai các hoạt động của Ban Tổ chức chức hội thi ý tưởng sáng tạo cho học sinh, sinh viên.

2. Các đơn vị trực thuộc:

- Thực hiện quản lí, triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung kế hoạch có liên quan tới đơn vị, cán bộ, giảng viên và học sinh sinh viên theo TTQT và kế hoạch đã ban hành; động viên nhà giáo, viên chức, học sinh, sinh viên đơn vị tham gia xây dựng ý tưởng sáng tạo, sáng kiến, giải pháp hữu ích theo định hướng nhằm nâng cao năng lực, chất lượng dạy học;

- Các khoa tổ chức tuyên truyền, vận động và hỗ trợ, hướng dẫn học sinh sinh viên tham gia viết ý tưởng sáng tạo (*trong đó bao gồm học sinh học chương trình GDTX cấp THPT tại các Trung tâm Giáo dục thường xuyên có liên kết đào tạo với nhà trường*).

3. Đề nghị các Trung tâm Giáo dục thường xuyên các huyện có hoạt động liên kết đào tạo với nhà trường.

- Phối hợp tuyên truyền về Kế hoạch đến học sinh học trình độ Trung cấp (*thuộc đối tượng học sinh của nhà trường*).

- Động viên, tư vấn, hỗ trợ học sinh tham gia viết ý tưởng sáng tạo.

Trên đây là kế hoạch Xây dựng các ý tưởng sáng tạo trong giảng viên và học sinh, sinh viên năm học 2022-2023. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện; trân trọng đề nghị các Trung tâm GDTX các huyện phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Báo cáo);
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Yên Châu; Mộc Châu; Phù Yên; Thuận Châu; Sông Mã; Mai Sơn; Sốp Cộp; Bắc Yên; Quỳnh Nhai; Mường La (phối hợp triển khai);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Minh