

Số: /TB-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Triển khai kết quả các đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ đã được nghiệm thu vào thực tế năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 193/KH-CĐSL ngày 15/7/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về việc triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ cấp trường đã được nghiệm thu năm học 2024-2025;

Nhà trường thông báo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể, như sau:

1. Công việc triển khai:

- Đơn vị tiếp nhận xây dựng kế hoạch ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ vào thực tiễn kèm theo Phụ lục chi tiết các nội dung, chỉ tiêu cụ thể, nghiệm thu từng giai đoạn trên thực tế kết quả ứng dụng (*có phụ lục kèm theo*).

- Hoàn thiện và gửi kế hoạch kèm phụ lục theo thông báo về phòng Đào tạo (đ/c *Phạm Thị Dương Hải*) trước ngày **4/9/2025**.

2. Chế độ báo cáo:

Báo cáo đánh giá kết quả triển khai ứng dụng theo mẫu tại TTQT ISO về Quản lý khoa học công nghệ ban hành tháng 7/2025 gửi về phòng Đào tạo trước ngày **30/5/2026**.

Trên đây là Thông báo về việc triển khai kết quả các đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ đã được nghiệm thu vào thực tế năm học 2024-2025 của Trường Cao đẳng Sơn La, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT; ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Minh

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-.....

Sơn La, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Triển khai ứng dụng kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp trường đã được nghiệm thu năm học

I. Thông tin về nhiệm vụ

- Tên nhiệm vụ:
- Nhóm thực hiện nhiệm vụ:
..... Chủ nhiệm
..... Thư ký
..... Thành viên chính
..... Cộng tác viên
- Các đơn vị tiếp nhận kết quả
.....
.....

II. Kế hoạch triển khai ứng dụng

- Mục đích, yêu cầu
1.1. Mục đích
.....
1.2. Yêu cầu
.....
- Nội dung triển khai ứng dụng

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện (Từ ... đến)	Địa điểm (Đơn vị tiếp nhận)	Sản phẩm dự kiến
1				
2				

III. Tổ chức thực hiện

(Phân công thực hiện của nhóm thực hiện đề tài; khoa; đơn vị tiếp nhận)

DUYỆT BAN GIÁM HIỆU

ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN

KHOA ...

CHỦ NHIỆM
NHIỆM VỤ

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông báo số /TB-CĐSL ngày /8/2025 của Trường cao đẳng Sơn La)

TT	NỘI DUNG	Đơn vị chủ trì	Kết quả thực hiện											Lưu ý
			Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	Tháng 01/2026	Tháng 02/2026	Tháng 03/2026	Tháng 4/2026	Tháng 5/2026	Một số DT có thể kéo dài hơn sau khi đánh giá hiệu quả	
1	Tuyên truyền nâng cao nhận thức và kỹ năng sử dụng MXH an toàn cho HSSV	Đoàn Trường CĐSL	Phát hành các bài viết, bản tin...	Tuyên truyền...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...							
3	...	...	...	...	...	...	...							

Lưu ý: các chủ nhiệm ghi rõ vào cột thời gian thời điểm nào có thể kiểm tra tiến độ ứng dụng của đề tài, thời gian nào hoàn thiện