

KẾ HOẠCH
Đón tiếp HSSV khối cao đẳng, trung cấp K62 đợt 04
làm thủ tục nhập học năm 2025

Căn cứ Quyết định số 968/QĐ - HĐTS ngày 10/10/2025 của Hội đồng tuyển sinh, Trường Cao đẳng Sơn La về việc xác định điểm trúng tuyển và công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển trình độ Cao đẳng, Trung cấp đợt 4 năm 2025;

Để tổ chức tốt công tác tiếp đón trúng tuyển Cao đẳng, Trung cấp K62 đợt 4 năm 2025 làm thủ tục nhập học.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch đón tiếp học sinh làm thủ tục nhập học cao đẳng, trung cấp đợt 04 năm 2025 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Từ 07h30 ngày 14/10/2025 đến 17h30 ngày 14/10/2025.

2. Địa điểm

- Tại trường

TT	Lớp	Số lượng	GVCN	SĐT	Địa điểm
3	CĐ Công nghệ thông tin K62	01	Nguyễn Tiến Văn	0911520228	101-B0
4	TC BVMT, đô thị K62A2 - TC	01	Nguyễn Thị Nga	0347329109	101-B0
5	TC Thanh nhạc K62	01	Phạm Xuân Thủy	0969969938	101-B0
6	TC Văn thư Hành chính K62A2	01	Phạm Thị Hà	0977946885	101-B0

- Tại các Trung tâm GDTX các huyện

TT	Lớp	Số lượng	Địa điểm tiếp sinh	Ghi chú
1	TC BVMT, đô thị K62A1 - TC	18	TT GDTX Thuận Châu	
2	TC BVMT, đô thị K62A2 - TC	18	TT GDTX Thuận Châu	
3	TC Chăn nuôi- Thú y K62A1 - PY	18	TT GDTX Phù Yên	
4	TC Chăn nuôi- Thú y K62A2 - PY	18	TT GDTX Phù Yên	
5	TC Chăn nuôi- Thú y K62B1 - SM	18	TT GDTX Sông Mã	
6	TC Chăn nuôi- Thú y K62B2 - SM	18	TT GDTX Sông Mã	
7	TC Công tác xã hội K62A1 - YC	18	TT GDTX Yên Châu	

8	TC Công tác xã hội K62A2 - YC	17	TT GDTX Yên Châu	
9	TC Điện -nước K62A1 - SM	18	TT GDTX Sông Mã	
10	TC Điện -nước K62A2 - SM	18	TT GDTX Sông Mã	
11	TC Hướng dẫn du lịch K62A1 - MC	15	TT GDTX Mộc Châu	
12	TC Hướng dẫn du lịch K62A2 - MC	15	TT GDTX Mộc Châu	
13	TC Hướng dẫn du lịch K62B1 - VH	18	TT GDTX Vân Hồ	
14	TC Hướng dẫn du lịch K62B2 - VH	18	TT GDTX Vân Hồ	
15	TC Kế toán doanh nghiệp K62C1 - PY	18	TT GDTX Phù Yên	
16	TC Kế toán doanh nghiệp K62C2 - PY	18	TT GDTX Phù Yên	
17	TC Lâm sinh K62C1 - ML	18	TT GDTX Mường La	
18	TC Lâm sinh K62C2 - ML	18	TT GDTX Mường La	
19	TC Nghiệp vụ bán hàng K62B1 - QN	18	TT GDTX Quỳnh Nhai	
20	TC Nghiệp vụ bán hàng K62B2 - QN	17	TT GDTX Quỳnh Nhai	
21	TC Tin học ứng dụng K62B1 - SM	18	TT GDTX Sông Mã	
22	TC Tin học ứng dụng K62B2 - SM	18	TT GDTX Sông Mã	
23	TC TT&BVTV K62 B1 - SM	18	TT GDTX Sông Mã	
24	TC TT&BVTV K62B1 - TC	18	TT GDTX Sông Mã	
25	TC TT&BVTV K62B2 - SM	18	TT GDTX Thuận Châu	
26	TC TT&BVTV K62B2 - TC	18	TT GDTX Thuận Châu	
27	TC Văn thư hành chính K62B1 - ML	18	TT GDTX Mường La	
28	TC Văn thư hành chính K62B2 - ML	18	TT GDTX Mường La	
	Tổng	496		

3. Thành phần

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp Cao đẳng, Trung cấp K62 đợt 4 trúng tuyển năm 2025 tại Trường Cao đẳng Sơn La.

- Giáo viên chủ nhiệm của các lớp theo hợp đồng liên kết đào tạo giữa Trường Cao đẳng Sơn La với Trung tâm GDTX Thuận Châu, Phù Yên, Sông Mã, Yên Châu, Mộc Châu, Vân Hồ, Mường La, Quỳnh Nhai.

- Học sinh, sinh viên trúng tuyển đợt 4 năm 2025 (có danh sách kèm theo).

- Viên chức phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV Trường Cao đẳng Sơn La phụ trách các bộ phận gồm:

+ Ông: Nguyễn Văn Thanh, ĐT: 0976.566.699. Tiếp nhận Danh sách nhập học các lớp

+ Ông: Vương Văn Đàn, ĐT: 0399.603.728. Tiếp nhận hồ sơ thụ thưởng Chế độ chính sách đối với học sinh Tiếp nhận thông tin tài khoản Ngân hàng BIDV của học sinh.

+ Bà: Trần Thị Thu Huyền, ĐT: 0976.582.005. Tiếp nhận, kiểm tra và quản lý hồ sơ nhập học theo giấy báo trúng tuyển của học sinh kèm danh sách tiếp nhận hồ sơ.

+ Ông Lê Văn Minh. ĐT: 0835.726.999. Tiếp nhận thủ tục đăng ký tạm trú, sắp xếp học sinh vào ở nội trú, đăng ký ở ngoại trú.

- Viên chức phòng Kế hoạch tài chính.

+ Bà Phạm Thị Hằng, ĐT: 0984.606.368. Thu nhận bản sao Thẻ bảo hiểm y tế hoặc thu tiền mua bảo hiểm y tế HSSV (*nếu sinh viên chưa có Thẻ bảo hiểm y tế*)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh sinh viên

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện các nội dung đón tiếp học sinh mới nhập trường theo Kế hoạch.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định.

2. Các khoa chuyên môn và đơn vị liên kết đào tạo

Phân công GVCN thực hiện các công việc cụ thể như sau:

Tổ chức tiếp nhận học sinh vào biên chế lớp học lập danh sách học sinh nhập học về phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV (*Ông: Nguyễn Văn Thanh, ĐT: 0976.566.699*) **trước 11h00 ngày 16/10/2025.**

Thu nhận, hoàn thiện hồ sơ nhập học của học sinh gồm 12 mục theo giấy báo nhập học của HSSV (Có mục lục lục hồ sơ kèm theo) bàn giao về phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV trước ngày 20/10/2025 để quản lý (Trần Thị Thu Huyền, ĐT: 0976.582.005) Trường hợp một số giấy tờ HSSV nộp thiếu, GVCN tiếp tục thu nhận chuyển về phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV

Thu nhận bản sao Thẻ bảo hiểm y tế hoặc tiền mua bảo hiểm y tế (*nếu chưa có Thẻ bảo hiểm y tế*) nộp về phòng Kế hoạch tài chính (*Bà Phạm Thị Hằng, ĐT: 0984.606.368*). **trước ngày 16/10/2025.**

Tiếp nhận thông tin tài khoản Ngân hàng BIDV, số điện thoại chính chủ của HSSV (*nếu chưa có tài khoản ngân hàng thì thu bản sao CCCD của học sinh*) **trước ngày 20/10/2025.** Thu hồ sơ thụ hưởng chế độ chính sách của học sinh, sinh viên thuộc diện được hưởng chế độ chính sách nộp về phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV (*Ông: Vương Văn Đàn, ĐT: 0393.708.109*). (**Theo thông báo của nhà trường**).

Chuyển thông báo của nhà trường cho học sinh biết về kế hoạch đào tạo của nhà trường, các khoản tiền cần nộp khi học tập tại trường Cao đẳng Sơn La (**Thực hiện khi có thông báo**).

3. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chuẩn bị, mở cửa phòng học, nơi đón tiếp HSSV, Biển chỉ dẫn HSSV mới đến nơi đón tiếp.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thông báo cho HSSV biết các khoản tiền cần nộp khi làm thủ tục nhập học theo quy định.

- Phân công viên chức thu nhận bản sao Thẻ bảo hiểm y tế hoặc thu tiền mua bảo hiểm y tế HSSV (*nếu HSSV chưa có Thẻ bảo hiểm y tế*). Tiếp nhận thông tin tài khoản Ngân hàng BIDV của học sinh.

5. Đề nghị Đoàn trường

- Cử thanh niên tình nguyện phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV hướng dẫn HSSV mới đến địa điểm đón tiếp, triển khai công tác hỗ trợ tân HSSV trong thời gian HSSV mới nhập học.

Trên đây là Kế hoạch đón tiếp Cao đẳng, Trung cấp K62 đợt 4 năm 2025 của Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các Trung tâm GDTX (Phối hợp);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: VT, TC - HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng