

*

Số: 02-QĐ/ĐU-CĐSL

Sơn La, ngày 25 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ
Trường Cao đẳng Sơn La khóa XXXIII, nhiệm kỳ 2025-2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam khoá XII;
- Căn cứ Quy định số 232-QĐ/TW ngày 20/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương khoá XIII về việc Quy định thi hành Điều lệ Đảng, Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 về việc Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10/10/2023 của Ban Bí thư về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Quyết định số 111 -QĐ/ĐU ngày 30 / 5/2025 của Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuẩn y kết quả bầu cử Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Cao đẳng Sơn La khóa XXXIII, nhiệm kỳ 2025-2030;

Xét đề nghị của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Cao đẳng Sơn La,

**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Sơn La khóa XXXIII, nhiệm kỳ 2025-2030;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký;

Điều 3. Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường Cao đẳng Sơn La, các tổ chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh (Báo cáo);
- Các Ủy viên BCH đảng bộ (Thực hiện);
- Các chi bộ trực thuộc (Thực hiện);
- Các tổ chức đoàn thể (Thực hiện);
- Lưu VT, VPĐU.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**



Nguyễn Đức Long



QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA
KHÓA XXXIII, NHIỆM KỲ 2025-2030
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02-QĐ/ĐU-CĐSL ngày 25 tháng 6 năm 2025
của Đảng ủy Trường Cao đẳng Sơn La)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Chức năng của Đảng ủy

Đảng ủy Trường Cao đẳng Sơn La là hạt nhân chính trị lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác của trường; hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, viên chức, đảng viên và quần chúng; xây dựng đảng bộ và Nhà trường vững mạnh.

Điều 2. Nhiệm vụ của Đảng ủy

1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh, quốc phòng.

a) Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của Nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành nghĩa vụ của Nhà trường đối với Nhà nước, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

b) Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng giám sát mọi hoạt động của Nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

c) Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở, công tác dân vận trong Nhà trường, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, trù dập, ức hiếp quần chúng và các hiện tượng tiêu cực khác. Đặc biệt quan tâm tới việc lãnh đạo phòng, chống những tiêu cực trong quản lý sử dụng các nguồn lực tài chính; tuyển dụng, bổ nhiệm CBVC; tuyển sinh, cấp văn bằng, chứng chỉ, nghiên cứu khoa học.

d) Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Nhà trường. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu "diễn biến hoà bình" của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của Nhà trường.

2. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng

a) Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng, đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên và quần chúng; phát huy truyền thống yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, xây dựng tinh thần làm chủ, tinh đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau trong cán bộ, viên chức; kịp thời nắm bắt tâm tư,

nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, quần chúng để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

b) Kịp thời phổ biến, quán triệt để cán bộ, đảng viên và quần chúng nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của Nhà trường, thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

c) Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, gia trưởng, độc đoán, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

d) Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể tổ chức và tham gia thực hiện tốt các đợt sinh hoạt chính trị, các phong trào thi đua; lãnh đạo và kiểm tra công tác xây dựng đời sống văn hoá trong Nhà trường.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ:

a) Đảng uỷ lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của Nhà trường.

b) Đảng uỷ lãnh đạo thống nhất công tác quản lý và tổ chức cán bộ trong trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, theo nguyên tắc Đảng lãnh đạo toàn diện công tác tổ chức cán bộ, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy trách nhiệm, quyền hạn của Hiệu trưởng trong công tác tổ chức cán bộ.

c) Đảng uỷ đề ra các Nghị quyết để lãnh đạo việc xây dựng quy hoạch sắp xếp bộ máy quản lý, kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật... đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp uỷ. Lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

d) Đảng uỷ đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của Nhà trường thuộc thẩm quyền của cấp trên.

đ) Đảng uỷ chịu trách nhiệm lãnh đạo việc tổ chức thực hiện các Kết luận của Tỉnh uỷ Sơn La, Đảng uỷ Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác tổ chức cán bộ; lãnh đạo công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

4. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng

a) Thường xuyên kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên trong thực hiện Điều lệ Đảng, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nhất là, các chủ trương về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, trách nhiệm nêu gương, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm.

b) Chủ động đấu tranh, ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật Nhà nước. Xem xét thi hành kỷ luật đảng đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm, bảo đảm công minh, chính xác, kịp thời.

5. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội

a) Đảng ủy lãnh đạo Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh và các tổ chức đoàn thể khác của nhà trường xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi đoàn thể; phát huy quyền làm chủ của đoàn viên, hội viên, và quần chúng, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị của nhà trường;

b) Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội thường xuyên nắm bắt, lắng nghe, phản ánh tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên, người lao động; nâng cao hiệu quả hoạt động giám sát;

6. Lãnh đạo xây dựng tổ chức Đảng, đảng viên

a) Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng đảng bộ, chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ đảng viên, nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong Nhà trường. Thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

b) Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

c) Đảng ủy xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng viên; biểu dương, khen thưởng kịp thời những cán bộ, đảng viên có thành tích xuất sắc, xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước.

d) Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình; chú trọng đối tượng là đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và những quần chúng ưu tú, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ.

đ) Xây dựng cấp ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tin nhiệm. Nói chung, bí thư cấp ủy phải là cán bộ lãnh đạo của đơn vị, tiêu biểu cho đảng bộ, chi bộ, đoàn kết, tập hợp được cán bộ, đảng viên và quần chúng.

e) Đảng ủy thường xuyên kiểm tra tổ chức đảng và đảng viên chấp hành điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm. Định kỳ hằng năm, cấp

ủy tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của tổ chức đảng và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

7. Lãnh đạo một số nhiệm vụ khác

a) Ban hành các Nghị quyết, Kết luận các chủ trương sử dụng tài chính, tài sản lớn của Nhà trường trong từng giai đoạn, từng năm.

b) Xem xét, cho ý kiến, quyết định những vấn đề quan trọng do BTV Đảng ủy, các Chi bộ, cá nhân phụ trách tham mưu trình.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Đảng ủy

1. Đảng ủy là cấp lãnh đạo cao nhất thay mặt Đảng bộ lãnh đạo tất cả các lĩnh vực công tác trong nhà trường giữa hai kỳ Đại hội. Do đó, mọi chủ trương công tác chính, quan trọng của Nhà trường phải được Đảng ủy thảo luận, ra Nghị quyết và lãnh đạo thực hiện. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá chân thực, khách quan, chính xác, khoa học, kịp thời rút kinh nghiệm; thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và sự chỉ đạo của cấp trên.

2. Đảng ủy xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động; chương trình kiểm tra, giám sát toàn nhiệm kỳ và hàng năm của Đảng ủy. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chỉ thị, nghị quyết, của cấp ủy cấp trên; lãnh đạo và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy.

3. Đảng ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy: kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát của UBKT Đảng ủy; nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy chế làm việc, đề ra các biện pháp giải quyết những kiến nghị, đề xuất của Văn phòng, UBKT Đảng ủy;

4. Đảng ủy ra nghị quyết về các vấn đề: kết nạp đảng, chuyển chính thức cho đảng viên dự bị; đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên, xét thi đua khen thưởng, thi hành kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên theo Điều lệ Đảng, hướng dẫn của cấp trên đúng thẩm quyền được phân cấp.

5. Đảng ủy lãnh đạo các chi bộ, các đơn vị và tổ chức đoàn thể cụ thể hóa Nghị quyết của Đảng ủy để triển khai thực hiện, đồng thời thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết.

6. Đảng ủy chịu trách nhiệm triệu tập, chuẩn bị, tổ chức Hội nghị, Đại hội đại biểu hoặc Đại hội toàn thể đảng bộ theo đúng các quy định của Đảng.

Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Ban Thường vụ Đảng ủy là tổ chức thường trực thay mặt Đảng ủy lãnh đạo Đảng bộ, giải quyết một số công tác đột xuất giữa hai kỳ họp của Đảng ủy và thực hiện những công tác do Đảng ủy ủy quyền;

2. Quyết định một số chủ trương, giải pháp quan trọng, cấp bách nhằm lãnh đạo thực hiện kịp thời các nhiệm vụ của Nhà trường; tham gia ý kiến với Hiệu trưởng về một số vấn đề quan trọng khi Hiệu trưởng đề nghị hoặc khi Ban Thường

vụ thấy cần thiết phải có ý kiến mà chưa triệu tập được Hội nghị Đảng ủy và có trách nhiệm báo cáo Ban Chấp hành đảng bộ vào phiên họp gần nhất;

3. Chuẩn bị nội dung, triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành thường kỳ và đột xuất (khi cần thiết) để triển khai chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của Đảng bộ.

4. Thường xuyên báo cáo định kỳ, hoặc đột xuất tình hình hoạt động của Đảng bộ với Đảng ủy cấp trên. Thực hiện công tác thông tin, lãnh đạo, chỉ đạo đối với các chi bộ thuộc Đảng bộ quản lý.

5. Ban Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm duyệt chương trình, nội dung văn kiện, các đề án nhân sự, chỉ đạo đại hội của các chi bộ, báo cáo để Đảng ủy ban hành Kết luận.

6. Ban Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm duyệt nội dung và đề án nhân sự trước khi tiến hành đại hội Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, Hội Cựu Chiến binh và các đoàn thể quần chúng khác.

Điều 5. Nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy

1. Văn phòng Đảng ủy là bộ phận thuộc quyền quản lý của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, có chức năng tham mưu, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành công tác của Bí thư và Ban Thường vụ Đảng ủy, thực hiện công tác đảng vụ của Đảng ủy.

2. Đảng ủy phân công một đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy phụ trách Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng có viên chức kiêm nhiệm giúp việc, thực hiện những nhiệm vụ chủ yếu sau:

a) Tham mưu xây dựng dự thảo các chương trình công tác hàng tháng, quý, năm của Đảng ủy, trình Ban Thường vụ Đảng ủy duyệt, ban hành.

b) Tổng hợp các văn bản cần quán triệt, triển khai đến chi bộ, đảng viên hàng tháng. Tổng hợp kết quả triển khai các văn bản nêu trên từ các Chi bộ, cá nhân được phân công báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

c) Thống kê, báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, Tỉnh ủy. Theo dõi các báo cáo chuyên đề của Đảng ủy Trường, các báo cáo của các chi bộ để tổng hợp thành báo cáo chung của Đảng bộ, gửi kịp tiến độ theo yêu cầu của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, của Tỉnh ủy Sơn La.

d) Văn bản hóa các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, truyền đạt sự chỉ đạo của Đảng ủy đến các chi bộ, các tổ chức đoàn thể trực thuộc.

đ) Theo dõi việc thực hiện Điều lệ Đảng, công tác kết nạp đảng viên mới, xác minh lý lịch, chuyển sinh hoạt đảng, công tác khen thưởng và kỷ luật đảng viên.

e) Tổ chức quản lý công tác văn thư, công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ đảng viên. Tiếp nhận, phản ánh tình hình của Đảng ủy, các chi ủy chi bộ trực thuộc hoặc đảng viên về những việc liên quan đến Đảng bộ hoặc đảng viên thuộc Đảng bộ.

f) Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cần thiết về các công việc liên quan trình Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Đảng ủy xem xét giải quyết. Được tham dự các phiên họp BTV, BCHĐB để báo cáo, ghi chép các nội dung theo quy định.

- g) Theo dõi việc thu nộp đảng phí, xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, triển khai thực hiện các nội dung phục vụ hoạt động của Đảng ủy theo quy định.
- h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bí thư Đảng ủy phân công.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN**

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư Đảng ủy

1. Bí thư Đảng ủy là người phụ trách chung và chịu trách nhiệm chính trong mọi hoạt động của Đảng ủy, chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung và chủ trì các cuộc họp của Ban Thường vụ và Đảng ủy. Bí thư Đảng ủy được quyền quyết định những công việc đột xuất giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Đảng ủy trong trường hợp không đủ điều kiện triệu tập họp Ban Thường vụ và có trách nhiệm báo cáo với Ban Thường vụ Đảng ủy trong phiên họp gần nhất.

2. Ngoài các nhiệm vụ đối với ủy viên BTV, BCHĐB, Bí thư Đảng ủy có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a) Chủ trì các công việc của Đảng ủy, BTV và Thường trực Đảng ủy; Chủ trì và kết luận các hội nghị của cấp ủy; trình BTVĐU, BCHĐB các vấn đề lớn, quan trọng theo thẩm quyền.

b) Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ và trực tiếp quán triệt trong Đảng ủy, BTVĐU về các Nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng việc giao cho các chi bộ, cá nhân xây dựng các dự thảo kế hoạch, nghị quyết, chương trình triển khai được Đảng ủy hoặc BTVĐU thảo luận, quyết định.

c) Phân công nhiệm vụ cho các Ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ, chỉ đạo kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao.

d) Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết, sinh hoạt Đảng bộ việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương của Đảng và tổng kết các hoạt động chính của Đảng bộ định kỳ hoặc bất thường

đ) Chỉ đạo công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, lãnh đạo thực hiện công tác dân chủ, dân vận; lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức, cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; công tác cải tiến đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng ủy và công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng.

e) Thay mặt Đảng ủy, BTVĐU ký các văn bản và sử dụng dấu của Đảng ủy.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy

Phó Bí thư Đảng ủy chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư Đảng ủy về công việc và hoạt động của Đảng ủy, BTVĐU đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về các công việc được phân công phụ trách. Ngoài các nhiệm vụ của ủy viên BCHĐB, BTVĐU, Phó Bí thư Đảng ủy có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, BTVĐU, Bí thư Đảng ủy việc chỉ đạo chuẩn bị chương trình làm việc toàn khóa, hằng năm của Đảng ủy; chương trình

công tác năm, hàng tháng của Đảng ủy; chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, của UBKTĐU, công tác kiểm tra thi hành kỷ luật đảng; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình, nội dung các hội nghị của Đảng ủy, BTVĐU, duyệt các báo cáo định kỳ và đột xuất của Đảng ủy.

2. Thay Bí thư Đảng ủy giải quyết công việc theo ủy quyền của Bí thư Đảng ủy khi Bí thư đi công tác hoặc vắng mặt dài ngày.

3. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, BTVĐU, Bí thư Đảng ủy trong việc chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: Công tác HSSV; công tác đối ngoại và đào tạo LHS Lào; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Nhà trường. Đoàn kết nội bộ, bảo vệ chính trị nội bộ; công tác giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng, đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên và quần chúng; Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, gia trưởng, độc đoán, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

4. Được quyền ký các văn bản và sử dụng dấu của Đảng ủy.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do BTVĐU, Bí thư Đảng ủy phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy

Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư Đảng ủy về công việc và hoạt động của BTVĐU đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về các công việc được phân công phụ trách. Ngoài các nhiệm vụ của ủy viên BCHĐB, Ủy viên BTVĐU có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo việc chuẩn bị các văn bản của Đảng ủy, BTVĐU thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy, BTVĐU đối với các nhiệm vụ được phân công; tham gia các cuộc họp Ban Thường vụ, có ý kiến đề xuất, thảo luận để thống nhất cùng Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Ban Thường vụ.

2. Trực tiếp giải quyết theo thẩm quyền hoặc chỉ đạo các chi bộ, đơn vị có liên quan phối hợp giải quyết công việc và những đề xuất của tập thể, cá nhân thuộc chi bộ, đơn vị và lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và Đảng ủy, BTVĐU tại chi bộ, đơn vị, theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách. Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất, báo cáo bằng văn bản với BTVĐU về tình hình tại chi bộ, đơn vị, theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

4. Thực hiện những nhiệm vụ đột xuất theo yêu cầu của Thường trực Đảng ủy (gồm Bí thư, Phó Bí thư)

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đảng ủy viên

1. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư Đảng ủy về công việc và hoạt động của Đảng ủy, chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy đối với công việc được phân công phụ trách.

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp Đảng ủy, có ý kiến đề xuất, thảo luận để thống nhất cùng Ban Chấp hành đảng bộ quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Đảng ủy liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

3. Cùng với cấp ủy đảng nơi sinh hoạt, công tác nghiên cứu, quán triệt, triển khai và kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng cấp trên và của Đảng ủy; chỉ đạo việc xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và các tổ chức đoàn thể, bảo vệ chính trị nội bộ tại chi bộ đơn vị được phân công.

4. gương mẫu chấp hành cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương của Đảng, chính sách phát luật của Nhà nước; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng, tư tưởng của Đảng; Gương mẫu học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM; các quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên nhất là người đứng đầu chi bộ, đơn vị. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện, tự soi, tự sửa, kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng, đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

5. Trực tiếp chỉ đạo hoặc tham gia công tác tổ chức cán bộ; chỉ đạo đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu và thực hành tiết kiệm, thực hiện tốt các quy định về kiểm soát quyền lực tại chi bộ, đơn vị và lĩnh vực được giao phụ trách; bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; chịu trách nhiệm đối với những hạn chế, sai phạm của chi bộ, đơn vị và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp.

6. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình; lắng nghe, tiếp thu các ý kiến đóng góp, nhất là những hạn chế, khuyết điểm.

7. Thường xuyên học tập, cập nhật thông tin, công nghệ, kiến thức mới và được tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và tham gia các đợt học tập kinh nghiệm nâng cao năng lực hoạt động thực tiễn

8. Kiểm tra, nắm bắt tình hình của các chi bộ và các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, kịp thời báo cáo đề xuất với Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy những giải pháp phù hợp giải quyết những công việc đó.

9. Nếu cao tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, giải quyết kịp thời, hiệu quả công việc thuộc thẩm quyền.

10. Thực hiện những nhiệm vụ đột xuất theo yêu cầu của Ban Thường vụ hoặc Thường trực Đảng ủy (gồm Bí thư, Phó Bí thư)

CHƯƠNG III **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 10. Đối với Tỉnh ủy

1. Tỉnh ủy lãnh đạo Đảng ủy trường triển khai thực hiện nghị quyết, quyết định của cấp ủy cấp tỉnh về nhiệm vụ chính trị, công tác cán bộ theo phân cấp và những vấn đề có liên quan.

2. Đảng ủy nhà trường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Điều 11. Đối với Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La

1. Đảng ủy Trường Cao đẳng Sơn La chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp thường xuyên, toàn diện của của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về công tác xây dựng đảng và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Đảng ủy thường xuyên liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La để tiếp nhận thông tin, báo cáo hoặc triển khai các công việc do Tỉnh ủy chỉ đạo.

3. Định kỳ tháng, quý, 6 tháng và 1 năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy trường báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của đảng bộ.

Điều 12. Đối với Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường

1. Đảng ủy trường phối hợp chặt chẽ với Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường trong thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao. Đảng ủy thường xuyên thông báo với Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường về ý kiến của đảng viên, viên chức, người lao động trong việc thực hiện các nhiệm vụ và chính sách, chế độ trong Nhà trường.

2. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm bảo đảm và tạo điều kiện để Đảng bộ thực hiện Quy chế này.

3. Định kỳ 6 tháng, 1 năm, đại hội đảng hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo với Đảng ủy hoặc Đại hội về kết quả hoạt động, chủ trương, nhiệm vụ của Nhà trường; cấp ủy hoặc đảng bộ thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng để lãnh đạo đảng viên, quần chúng trong Nhà trường thực hiện.

4. Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm trước tổ chức đảng và pháp luật khi để xảy ra vi phạm kỷ luật đảng, tham nhũng, tiêu cực trong Nhà trường. Khi Đảng ủy và Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường có ý kiến khác nhau thì Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định đó; đồng thời, Đảng ủy và Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường cùng báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền.

Điều 13. Đối với các chi bộ, đơn vị trực thuộc

1. Đảng ủy mà trực tiếp, thường xuyên là BTVĐU lãnh, chỉ đạo các chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường thực hiện các Nghị quyết, quyết định, các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và cấp ủy cấp trên.

2. Khi cần thiết, Ban Thường vụ hoặc Thường trực Đảng ủy làm việc trực tiếp với lãnh đạo các chi bộ phòng, khoa, trung tâm của trường, nghe báo cáo tình hình quản lý chuyên ngành, tình hình đơn vị để có đủ lượng thông tin cần thiết, chính xác cho việc quyết định phương hướng, mục tiêu và chương trình công tác, xác định nhiệm vụ trọng tâm xây dựng Nghị quyết của Đảng ủy và tổ chức lãnh

đạo, kiểm tra, giám sát thực hiện. Các chi bộ phòng, khoa, trung tâm, các đảng viên lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm báo cáo chính xác, trung thực các nội dung theo yêu cầu với Ban Thường vụ hoặc Thường trực Đảng ủy trường.

Điều 14. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể trong Trường

1. Đối với các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, Đảng bộ lãnh đạo bằng Nghị quyết của Đảng ủy.

2. Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên và các tổ chức đoàn thể quần chúng khác chịu sự lãnh đạo toàn diện và trực tiếp của Đảng ủy.

3. Các văn bản chỉ đạo của cấp trên (theo hệ thống ngành dọc) của tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên và các tổ chức đoàn thể quần chúng khác phải báo cáo với cấp ủy cùng cấp để có sự phối hợp lãnh đạo chặt chẽ, triển khai hiệu quả.

4. Phát huy vai trò chủ động tích cực của các Đoàn thể trong phạm vi thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình.

5. Định kỳ 6 tháng 1 lần, Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Thường trực Đảng ủy làm việc với Ban Thường vụ các đoàn thể để nghe báo cáo và góp ý kiến về tình hình nhiệm vụ công tác của từng tổ chức đoàn thể trong Trường.

CHƯƠNG IV NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 15. Nguyên tắc làm việc

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số; thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên và Quy chế này.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải chấp hành Nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu của cá nhân có thể được phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra ngoài cuộc họp.

Điều 16. Chế độ làm việc

1. Đảng ủy họp thường kỳ mỗi tháng 1 lần do Ban Thường vụ Đảng ủy triệu tập, khi cần có thể họp bất thường hoặc mở rộng;

2. Ban Thường vụ họp mỗi tháng một lần trước khi triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành, khi cần thiết có thể họp Ban Thường vụ Đảng ủy đột xuất hoặc họp Ban Thường vụ Đảng ủy mở rộng.

3. Các phiên họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số ủy viên tham dự. Nghị quyết, quyết định của Đảng ủy chỉ có giá trị khi có hơn một nửa tổng số ủy viên tham dự tán thành. Nội dung các cuộc họp đều phải ghi biên bản, có kết luận và ra nghị quyết, văn bản để lưu hành. Trường hợp đột xuất không tổ chức họp được thì được lấy ý kiến của thành viên BTVĐU, Đảng ủy bằng văn bản. Tùy nội dung cuộc họp Đảng ủy mời đại diện chi bộ, đơn vị liên quan trực tiếp công việc tham dự nếu cần.

4. Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm ghi biên bản, dự thảo nghị quyết các phiên họp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; gửi nghị quyết phiên họp đến các ủy viên và các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Đảng ủy viên, các chi bộ, đảng viên và các tổ chức đoàn thể thuộc Đảng bộ Trường Cao đẳng Sơn La có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy ban kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc, các đồng chí Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ kịp thời đề xuất, kiến nghị với Đảng ủy. Đảng ủy sẽ xem xét, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế cho phù hợp với tình hình mới.

3. Cá nhân, tập thể nào vi phạm quy chế phải được nhắc nhở, phê bình nghiêm túc. Nếu vi phạm gây hậu quả nghiêm trọng sẽ bị thi hành kỷ luật theo quy định của Điều lệ Đảng.