**Phụ lục 01**

**KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC ĐẠT ĐƯỢC SAU KHI TỐT NGHIỆP**

 **TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG**

**NGÀNH, NGHỀ: QUẢN LÝ VĂN HÓA**

**1. Giới thiệu chung về ngành, nghề**

Chương trình đào tạo ngành Quản lí văn hóa trình độ cao đẳng nhằm trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về Quản lí văn hóa cơ sở, có năng lực tổ chức, điều hành các hoạt động văn hóa, nghệ thuật trong khu vực nhà nước và các doanh nghiệp, các công ty liên quan tới lĩnh vực văn hóa. Đáp ứng nhu cầu xây dựng và phát triển văn hóa xã hội, giữ gìn, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam.

Để hành nghề, người lao động phải có sức khỏe, ngoại hình tốt

Khối lượng kiến thức tối thiểu: **1905** giờ (tương đương 80 tín chỉ).

**2. Kiến thức**

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

- Trình bày những kiến thức cơ bản liên quan đến hoạt động khởi sự kinh doanh, những kỹ năng mềm cần thiết cho hoạt động nghề nghiệp.

- Trình bày được kiến thức cơ bản về văn hóa Việt Nam, văn hóa các dân tộc vùng Tây Bắc;

- Nhận diện được các lễ hội, mô tả được các giá trị di sản văn hóa, bản sắc văn hóa Việt Nam.

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về công tác quản lý thiết chế văn hóa cơ sở (thiết chế nhà văn hóa, câu lạc bộ, thư viện ...)

- Trình bày được kiến thức cơ bản về: quản lý văn hóa, quản lý di sản, truyền thông văn hóa; Tổ chức sự kiện.

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về nghệ thuật âm nhạc, múa, tổ chức dàn dựng chương trình nghệ thuật tổng hợp.

**3. Kỹ năng**

- Triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của cấp trên về tổ chức, quản lý các hoạt động văn hóa tại cơ sở;

- Tổ chức và hướng dẫn quần chúng thực hiện những hoạt động của thiết chế Nhà văn hóa - Câu lạc bộ, Thư viện...

- Tổ chức dàn dựng các chương trình nghệ thuật, hội thi, hội diễn và các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng tại cơ sở theo nội dung công việc được phân công;

- Thực hiện các hoạt động truyền thông, tuyên truyền, cổ động tại cơ sở theo sự phân công;

-Theo dõi hoạt động của các thiết chế văn hóa tại cơ sở (nhà văn hóa, bảo tàng, thư viện, hoạt động nghệ thuật biểu diễn, dịch vụ văn hóa, lễ hội);

- Tham gia thực hiện công tác quản lý và phát huy giá trị di sản văn hóa theo sự phân công;

- Tham gia tổ chức thực hiện các sự kiện văn hóa tại cơ sở;

- Giao tiếp: Có kỹ năng giao tiếp tốt, truyền cảm, lôi cuốn người đối diện, khéo léo trong giao tiếp để đạt hiệu quả công việc tốt nhất. Có khả năng diễn đạt ý tưởng, có khả năng tiếp thu, phân tích và tổng hợp ý kiến.

- Làm việc theo nhóm: Có kỹ năng, phương pháp làm việc theo nhóm có hiệu quả với tinh thần hợp tác, phối hợp hỗ trợ lẫn nhau trong các vai trò khác nhau như người tổ chức, người quản lí, một thành viên để đạt hiệu quả. Biết cách gợi ý để tranh thủ ý kiến của đồng nghiệp; sử dụng thành thạo các công cụ làm việc từ xa theo nhóm. Có khả năng hòa đồng với tập thể. Biết phát hiện đúng năng lực, sở trường của mỗi người để giao đúng người, đúng việc.

**4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm**

*- Phẩm chất đạo đức, ý thức ngề nghiệp, trách nhiệm công dân*

+ Tham gia đầy đủ các nội dung chương trình đào tạo, thực hiện nghiêm túc quy chế HSSV, tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường, các tổ chức đoàn thể.

+ Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có tinh thần trách nhiệm cao, say mê, nhiệt tình với công việc được giao; luôn tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng và đầy đủ các nghĩa vụ của người viên chức trong hoạt động nghề nghiệp

*- Trách nhiệm, tác phong nghề nghiệp, thái độ phục vụ*

+ Trung thực, khách quan, thẳng thắn, làm việc khoa học, có chính kiến rõ ràng; có thái độ khiêm tốn, đúng mực khi tiếp xúc với nhân dân; tôn trọng đồng nghiệp; có ý thức đấu tranh với những hành vi sai trái, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

*- Khả năng cập nhật kiến thức, sáng tạo trong công việc*

+ Có ý thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, quan tâm đến phát triển sự nghiệp văn hóa cơ sở, sáng tạo trong công tác văn hóa tại cơ sở.

+ Không ngừng học tập nâng cao chuyên môn nghiệp vụ phục vụ công tác văn hóa trong thời kỳ hội nhập nhằm gìn giữ và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc.

**5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp**

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

Viên chức ngành văn hóa cơ sở - Phương pháp viên hạng IV - Mã số: V.10.06.21 Số: 06/2016/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 30/6/2016. Thông tư liên tịch Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành văn hóa cơ sở.

+ Nơi làm việc

- Làm việc tại Trung tâm Văn hóa, Cung Văn hóa, Nhà Văn hóa từ cấp huyện trở lên hoặc Đội Tuyên truyền lưu động các cấp;

- Làm việc tại các cơ sở khác: Là cán bộ văn hoá đảm trách công việc liên quan đến quản lí, tổ chức các hoạt động văn hoá tại Ban Văn hóa xã, thị trấn;Nhà hát, đoàn ca nhạc, bảo tàng, các văn phòng và đại lí về văn hoá nghệ thuật, các tổ chức hội chợ và hội nghị, các bộ phận chuyên trách văn hoá trong các doanh nghiệp kinh tế;

- Làm việc tại các đơn vị khác có nhu cầu tuyển dụng cán bộ quản lí, tổ chức các hoạt động văn hoá như: Đài phát thanh - truyền hình, nhà xuất bản, trong các báo, tạp chí, trong các tổ chức sản xuất điện ảnh, truyền hình, sản phẩm nghe nhìn;

- Làm việc tại các công ty du lịch, tổ chức sự kiện trong và ngoài tỉnh.

**6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ**

- Tiếp tục học liên thông đại học và sau đại học

 **7. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế đã tham khảo**

- Chuẩn đầu ra ngành Quản lý văn hóa trường Đại học văn hóa Hà Nội.