

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, xét và công nhận tốt nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 175/QĐ-CĐSL ngày 27/05/2020 Trường Cao đẳng Sơn La

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, có hiệu lực kể từ ngày 31 tháng 8 năm 2007;

Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 09/2017/TT – BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ Cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun học tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 24/2019/TT-BGDĐT ngày 26/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

Căn cứ Quyết định số 736/QĐ-CĐSL ngày 26/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 434/QĐ-CĐSL ngày 08/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;

*Căn cứ Quyết định số 338/QĐ-CĐSL ngày 31/5/2021 về việc ban hành quy định quản lý người học và dạy học trực tuyến của Hiệu Trưởng trường Cao đẳng Sơn la;
Xét đề nghị của trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Sửa đổi, bổ sung một số điều, khoản Quy định quản lý tổ chức kiểm

tra, thi kết thúc môn học, xét và công nhận tốt nghiệp ban hành theo Quyết định số 175/QĐ-CĐSL ngày 27/05/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La như sau:

1- Điều 5 sửa đổi, bổ sung một số quy định về công tác kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến.

a) Các hình thức kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

- Kiểm tra thường xuyên trực tuyến được thực hiện bằng hình thức kiểm tra trắc nghiệm hoặc bằng các hình thức kiểm tra, đánh giá khác do nhà giáo giảng dạy quyết định;

- Kiểm tra định kỳ trực tuyến được thực hiện theo kế hoạch về kiểm tra định kỳ trong chương trình mô đun, môn học, thực hiện bằng hình thức kiểm tra trắc nghiệm hoặc kiểm tra viết, chấm điểm tiểu luận do nhà giáo giảng dạy trực tiếp quyết định;

- Phòng Khảo thí & ĐBCL tổ chức thi kết thúc mô đun, môn học trực tuyến được thực hiện trực tiếp, tập trung tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo hình thức trắc nghiệm, viết, vấn đáp, bài tập lớn, tiểu luận hoặc kết hợp giữa các hình thức trên.

b) Yêu cầu trong kiểm tra, đánh giá đào tạo trực tuyến

- Việc kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, minh bạch, đánh giá được đúng năng lực của học sinh, sinh viên và tránh được các hiện tượng gian lận nhất là đối với việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến gián tiếp.

- Việc kiểm tra, đánh giá kết thúc mô đun, môn học trực tuyến được thực hiện đảm bảo theo Quy định quản lý tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học và xét công nhận tốt nghiệp được ban hành kèm theo Quyết định số 175/QĐ-CĐSL ngày 27/5/2020 và Quyết định số 1072/QĐ-CĐSL ngày 30/12/2020, với những nội chính sau:

+ Thời gian làm bài kiểm tra thường xuyên từ 15 phút đến dưới 30 phút. Số lượng bài kiểm tra thường xuyên từ 01- 03 bài (tùy theo số tín chỉ của môn học), do giảng viên giảng dạy quyết định;

+ Thời gian làm bài kiểm tra định kỳ từ 45 phút đến dưới 60 phút. Số lượng bài kiểm tra định kỳ bằng số tín chỉ của môn học, tối đa không quá 05 bài (đối với môn nhiều hơn 05 tín chỉ);

+ Thời gian làm bài thi kết thúc mô đun, môn học đối với mỗi bài thi tự luận từ 60 phút đến 120 phút, thi trắc nghiệm từ 60 đến 90 phút, thời gian làm bài thi đối với các hình thức thi khác hoặc môn học có tính đặc thù của ngành, nghề đào tạo thì Khoa/Bộ môn đó đề xuất với nhà trường qua Phòng Khảo thí & ĐBCL;

+ Điểm kiểm tra, thi kết thúc môn học, cách cho điểm và số lần dự thi được

thực hiện tương tự như tổ chức thi truyền thống;

+ Phiếu điểm thống nhất theo mẫu chung trong TTQT quản lý điểm an toàn, chính xác của Phòng Khảo thí & ĐBCL. Phiếu điểm được lập thành 04 bản đối với môn học chung và 03 bản đối với môn chuyên ngành, các chữ ký của giảng viên bằng mực xanh, phiếu có nhiều trang phải ký nháy ở cuối trang;

+ Đề thi, số lượng đề thi và thời gian nộp đề thực hiện theo quy định được nêu tại Khoản 1 Điều 7 trong Quy định quản lý tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học được ban hành kèm theo Quyết định số 175/QĐ-CĐSL ngày 27/5/2020.

2- Công nhận kết quả kiểm tra, đánh giá trực tuyến

Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ hoặc thi kết thúc môn học, môn học theo hình thức trực tuyến (trực tiếp hoặc gián tiếp) được công nhận giá trị tương đương như đối với các hình thức kiểm tra, đánh giá truyền thống. Kết quả kiểm tra, đánh giá trực tuyến được ghi vào bảng điểm trong hồ sơ học tập và công nhận trong hệ thống giáo dục nghề nghiệp, được dùng làm cơ sở cho việc tham gia đánh giá kỹ năng nghề và công nhận để tiếp tục học liên thông với các trình độ đào tạo khác.

3- Điều 7 sửa đổi, bổ sung khoản 1 điểm đ như sau

- Đối với các môn học thi trắc nghiệm: Bộ đề thi câu hỏi thi trắc nghiệm được xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung theo cấu trúc của kế hoạch 153/KH-CĐSL ngày 19/7/2021 Kế hoạch xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi các môn học năm 2021 – 2022 của Hiệu Trưởng trường Cao đẳng Sơn La. Bộ đề thi được sử dụng trong kỳ thi do cán bộ ra đề thi và Khoa/bộ môn đề xuất, xáo trộn thành 05 mã đề kèm theo phiếu trả lời trắc nghiệm. Trước khi thi 01 ngày phòng KT&ĐBCL tổ chức in sao đề thi và phiếu trả lời trắc nghiệm.

- Đối với các môn học/học phần tổ chức đánh giá kết thúc môn học được ứng dụng Công nghệ thông tin. Trong tháng 8 hàng năm phòng KT&ĐBCL xây dựng Kế hoạch, phân công, lựa chọn số lượng đề thi tương ứng với mục tiêu chất lượng của Trường và của Phòng, tổ chức thi kết thúc môn học đảm bảo số lượng các ngân hàng đề thi trắc nghiệm giàn đều các khối lớp Cao đẳng thuộc các Khoa/bộ môn trong toàn trường.

+ Công tác tạo đề thi: Phòng KT&ĐBCL phối hợp với trung tâm Ngoại ngữ - Tin học thực hiện.

+ Công tác tổ chức coi, chấm thi: Phòng KT&ĐBCL; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với các giảng viên được phân công coi, chấm thi cùng thực hiện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các phòng: Đào tạo; Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; và Trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*báo cáo*);
- Như Điều 3 (*thực hiện*);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long