

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Nghiệm thu ngân hàng đề thi năm học 2021 – 2022

Căn cứ Mục tiêu chất lượng của Trường Cao đẳng Sơn La năm 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch 153/KH-CĐSL ngày 19/7/2021 về việc xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi các môn học năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Quyết định 576/QĐ-CĐSL ngày 26/8/2021 về việc phê duyệt danh sách các môn học xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi năm học 2021 – 2022;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

Trường Cao đẳng Sơn La triển khai kế hoạch nghiệm thu ngân hàng đề thi năm học 2021 – 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá, nghiệm thu kết quả xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi năm học 2021 – 2022;

- Hoàn thiện ngân hàng đề thi, phù hợp với chương trình đào tạo góp phần nâng cao chất lượng đào tạo theo định hướng “Đào tạo cam kết đạt chuẩn đầu ra – Đào tạo gắn với nhu cầu xã hội”.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kế hoạch nghiệm thu ngân hàng đề thi đảm bảo đúng trình tự quy trình QMS ISO 9001:2015 theo hướng dẫn công việc HD/8.5.1E/P.KTCL về việc xây dựng, chỉnh sửa, tiếp nhận, quản lý, sử dụng ngân hàng đề thi;

- Hội đồng nghiệm thu các cấp tổ chức đánh giá, nghiệm thu ngân hàng đề thi đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, chính xác, bảo mật theo quy định.

II. NỘI DUNG

Hội đồng nghiệm thu các cấp tổ chức đánh giá, nghiệm thu ngân hàng đề thi theo danh sách xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi năm học 2021 – 2022 ban hành kèm theo Quyết định 576/QĐ-CĐSL ngày 26/8/2021 về việc phê duyệt danh sách các môn học xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi năm học 2021 – 2022:

1. Đợt 1: Tổ chức nghiệm thu các môn học có hình thức thi Trắc nghiệm cần xây dựng, chỉnh sửa để ứng dụng công nghệ thông tin trong đánh giá kết thúc môn học năm học 2021 – 2022.

+ Từ ngày 01/10/2021 - 10/10/2021: Hội đồng nghiệm thu cấp khoa triển khai nghiệm thu và gửi hồ sơ ngân hàng đề thi đạt yêu cầu lên Hội đồng nghiệm thu cấp trường qua phòng KT & ĐBCL;

+ Từ ngày 11/10/2021 – 22/10/2021: Hội đồng nghiệm thu cấp trường tổ chức nghiệm thu.

2. Đợt 2: Tổ chức nghiệm thu đối với các môn học cần xây dựng, chỉnh sửa còn lại.

+ Từ ngày 18/4/2022 - 30/4/2022: Hội đồng nghiệm thu cấp khoa triển khai nghiệm thu và gửi hồ sơ ngân hàng đề thi đạt yêu cầu lên Hội đồng nghiệm thu cấp trường qua phòng KT & ĐBCL;

+ Từ ngày 04/5/2022 – 27/5/2022: Hội đồng nghiệm thu cấp trường tổ chức nghiệm thu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa/Bộ môn

- Thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp khoa và triển khai nghiệm thu ngân hàng đề thi các môn học/học phần thuộc các Bộ môn do Khoa quản lý theo đúng tiến độ. Đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, chính xác và bảo mật theo quy định;

- Thư ký Hội đồng nghiệm thu cấp khoa gửi hồ sơ nghiệm thu cấp khoa về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để tổng hợp. Hồ sơ bao gồm:

+ Bộ đề thi, đáp án chấm thi (05 bản);

+ Báo cáo thực hiện xây dựng bộ đề thi, đáp án chấm thi (05 bản);

+ Phiếu nhận xét đánh giá của các thành viên trong hội đồng nghiệm thu cấp khoa;

+ Biên bản nghiệm thu cấp khoa;

+ Báo cáo chỉnh sửa NHĐT của Hội đồng nghiệm thu cấp khoa (nếu có).

- Nộp đề xuất thành viên tham gia Hội đồng nghiệm thu cấp trường về phòng KT & ĐBCL.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng căn cứ Quyết định 576/QĐ-CĐSL ngày 26/8/2021 về việc phê duyệt danh sách các môn học xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi năm học 2021 – 2022 và các hồ sơ nghiệm thu cấp khoa, tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu ngân hàng đề thi cấp trường năm học 2021 – 2022;

- Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi cấp khoa;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Quyết định công nhận kết quả xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi các môn học năm học 2021 – 2022;

- Lập báo cáo và tính tỷ lệ đạt được so với mục tiêu chất lượng của trường, đơn vị.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp thực hiện thanh toán kinh phí hỗ trợ cho các Hội đồng nghiệm thu Ngân hàng đề thi cấp trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

4. Phòng Tổ chức – Hành chính

Phòng Tổ chức – Hành chính căn cứ kết quả xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi các môn học để tính toán khối lượng lao động cho giảng viên tham gia xây dựng, chỉnh sửa NHĐT năm học 2020 - 2021, để tính giờ hoàn thành nhiệm vụ của nhà giáo.

Trên đây là Kế hoạch nghiệm thu ngân hàng đề thi các môn học năm học 2021-2022 của Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long