

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SƠN LA

Phụ lục số 02

KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CDNN CHUYÊN NGÀNH
ĐƠN VỊ: TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2023 Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

Mã VTVL	Tên vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
1	2	3
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	
1.1	Chủ tịch Hội đồng	<p>a. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; Pháp luật của nhà nước; Quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo. - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy; Xác định được thực tiễn xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành trong và ngoài nước. - Nắm bắt yêu cầu thực tiễn đối với chuyên ngành đào tạo. - Có khả năng quyết nghị chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển và quy chế về tổ chức hoạt động của Trường; - Có khả năng quyết nghị phương hướng hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ hợp tác quốc tế, đảm bảo chất lượng giáo dục; - Có khả năng quyết nghị về cơ cấu và phương hướng đầu tư phát triển của Trường; - Có khả năng quyết nghị về việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể của các tổ chức thuộc Trường; - Có khả năng giám sát thực hiện các nghị quyết của Hội đồng Trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của Trường; - Trình độ chuyên môn: Có học vị thạc sỹ trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy. - Trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị trở lên. - Kinh nghiệm công tác: Đã qua giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục đại học, cao đẳng ít nhất từ 5 năm trở lên. - Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc cơ chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu tiếng dân tộc; - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Mã VTVL	Tên vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<p>b. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng quản lý lãnh đạo; - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản
1.2	Hiệu trưởng	<p>a. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; Pháp luật của nhà nước; Quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo. - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy; Xác định được thực tiễn xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành trong và ngoài nước. - Nắm bắt yêu cầu thực tiễn đối với chuyên ngành đào tạo. - Có kiến thức vững vàng về các chuyên môn được phân công giảng dạy và có kiến thức cơ bản của một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm. - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công đảm nhiệm; - Có năng lực phân tích, tổng hợp, dự báo tình hình, năng lực giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tế công việc; có năng lực tập hợp, quy tụ ; điều hành và phối hợp hoạt động. - Có kiến thức quản lý nhà nước; am hiểu về quản lý tài chính. - Trình độ chuyên môn: Có học vị thạc sỹ trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy. - Trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị trở lên. - Kinh nghiệm công tác: Đã qua giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục đại học, cao đẳng ít nhất từ 5 năm trở lên. - Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc cơ chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu tiếng dân tộc; - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; <p>b. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng quản lý lãnh đạo;

Mã VTVL	Tên vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản
1.3	Phó Hiệu trưởng	<p>a. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; Pháp luật của nhà nước; Quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo. - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy; Xác định được thực tiễn xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành trong và ngoài nước. - Nắm bắt yêu cầu thực tiễn đối với chuyên ngành đào tạo. - Có kiến thức vững vàng về các chuyên môn được phân công giảng dạy và có kiến thức cơ bản của một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm. - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công đảm nhiệm; - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy. - Trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị trở lên. - Kinh nghiệm công tác: Đã qua giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục đại học, cao đẳng ít nhất từ 5 năm trở lên. - Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc cơ chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu tiếng dân tộc; - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. <p>b. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng quản lý lãnh đạo; - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản

Mã VTVL	Tên vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
1.4	Trưởng phòng/Giám đốc trung tâm	<p>a. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; Pháp luật của nhà nước; Quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo. - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy; - Nắm bắt yêu cầu thực tiễn đối với chuyên ngành đào tạo. - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo và các lĩnh vực khác có liên quan được giao đảm nhiệm; - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; - Trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên. - Kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao và có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, điều hành và đã có thời gian giữ chức vụ Phó trưởng phòng ít nhất từ 02 năm trở lên. - Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc cơ chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu tiếng dân tộc; - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; <p>b. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng quản lý lãnh đạo; - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản
1.5	Phó Trưởng phòng/Phó Giám đốc trung tâm	<p>a. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; Pháp luật của nhà nước; Quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo. - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy; - Nắm bắt yêu cầu thực tiễn đối với chuyên ngành đào tạo.

Mã VTVL	Tên vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo và các lĩnh vực khác có liên quan được giao đảm nhiệm; - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; - Trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên. - Kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao. - Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc cơ chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu tiếng dân tộc; - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; <p>b. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng quản lý lãnh đạo; - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản
1.6	Trưởng Khoa	<p>a. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; Pháp luật của nhà nước; Quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo. - Có kiến thức vững vàng về các chuyên môn được phân công giảng dạy và có kiến thức cơ bản của một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm. - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công đảm nhiệm; - Có năng lực phân tích, tổng hợp, dự báo tình hình, năng lực giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tế công việc; có năng lực tập hợp, quy tụ ; điều hành và phối hợp hoạt động. <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; - Trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

Mã VTVL	Tên vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<ul style="list-style-type: none"> - Kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao và có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, điều hành và đã có thời gian giữ chức vụ Phó trưởng phòng ít nhất từ 02 năm trở lên. - Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc cơ chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu tiếng dân tộc; - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin: <p>b. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng quản lý lãnh đạo; - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản
1.7	Phó Trưởng Khoa	<p>a. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; Pháp luật của nhà nước; Quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo. - Có kiến thức vững vàng về các chuyên môn được phân công giảng dạy và có kiến thức cơ bản của một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm. - Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công đảm nhiệm; - Có năng lực phân tích, tổng hợp, dự báo tình hình, năng lực giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tế công việc; có năng lực tập hợp, quy tụ ; điều hành và phối hợp hoạt động. - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; - Trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên. - Kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao. - Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc cơ chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu tiếng dân tộc; - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin: <p>b. Kỹ năng:</p>

Mã VTVL	Tên vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng quản lý lãnh đạo; - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành.	
2.1	Giảng viên	<p>a. Năng lực: Thực hiện theo Thông tư 35/2020/TT-BGDĐT quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường cao đẳng sư phạm công lập;</p> <p>b. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản
2.2	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp	<p>a. Năng lực: - Thực hiện theo Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 của Bộ Lao động Thương binh & Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp</p> <p>b. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản
2.3	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp	<p>a. Năng lực: - Thực hiện theo Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 của Bộ Lao động Thương binh & Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp</p> <p>b. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích;

Mã VTVL	Tên vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản
2.4	Thư viện	<p>a. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 02/2022/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện <p>b. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng xử lý tình huống; - Kỹ năng phân tích; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng tin học, máy tính - Kỹ năng soạn thảo văn bản