

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác học sinh, sinh viên.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 295/QĐ-CĐSL ngày 20/5/2021 và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên và Trưởng các đơn vị trực thuộc nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Thắng

QUY CHẾ
CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác học sinh, sinh viên áp dụng đối với học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sơn La.

2. Quy chế này được xây dựng trên cơ sở cụ thể hóa “Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng” ban hành kèm theo Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và bổ sung một số điều khoản để phù hợp với đặc điểm tình hình của Nhà trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Học sinh, sinh viên (sau đây gọi tắt là HSSV) quy định tại Quy chế này là người đang học các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp hệ chính quy trong Trường.

2. Công tác học sinh, sinh viên (sau đây gọi tắt là CTHSSV) là công tác trọng tâm của Nhà trường bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ đối với HSSV nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí, bảo hiểm y tế và các khoản thu khác theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Nhà trường. Được xét, tiếp nhận vào ở khu nội trú theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với học sinh, sinh viên trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Khuyến học, Hội Chữ thập đỏ và các tổ chức tự quản của HSSV; tham gia các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại cơ quan, doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường với đối tác.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng thông qua quy chế một cửa đúng hạn để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 5. Các hành vi học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Say rượu bia khi đến lớp.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đòi truy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đòi truy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà

nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

CHƯƠNG III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN VÀ HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 6. Nội dung công tác học sinh, sinh viên

1. Tổ chức các hoạt động giáo dục tư tưởng chính trị

a) *Giáo dục chính trị tư tưởng*: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b) *Giáo dục đạo đức, lối sống*: Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) *Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật*: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

d) Tạo điều kiện, giúp đỡ HSSV phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

e) *Giáo dục thể chất*: Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

2. Công tác quản lý học sinh, sinh viên

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV;

c) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của HSSV; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của HSSV; thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật HSSV;

d) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường;

e) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV;

f) Quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý HSSV ở nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho HSSV. Định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại giữa HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường.

4. Công tác hỗ trợ và dịch vụ đối với học sinh, sinh viên

a) Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

b) Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn và HSSV thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ;

c) Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

d) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;

e) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

f) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về HSSV

6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV, thực trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Điều 7. Tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

1. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV gồm:

- Lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV)

- Các phòng chức năng: Phòng Công tác HSSV, phòng Đào tạo, phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Các tổ chức Đoàn thể: Đoàn TN, Hội sinh viên (*từ cấp Chi đoàn, Chi hội đến cấp Trường*).
- Bộ phận công tác HSSV tại các Khoa: Trưởng khoa, phó trưởng khoa phụ trách phụ trách CTHSSV, trợ lý khoa, Cán bộ kiểm soát ISO, Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp và các Giảng viên thuộc trường.

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV theo chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; đảm bảo công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV; quyết định các biện pháp thích hợp nhằm đưa công tác HSSV vào nề nếp, đảm bảo cho HSSV thực hiện tốt và đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình;

- Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

- Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, ngành hoặc tổ chức khác.

- Hiệu trưởng giao cho một Phó Hiệu trưởng phụ trách CTHSSV trực tiếp chỉ đạo, tổ chức và triển khai công tác quản lý và rèn luyện HSSV, giải quyết các công việc hàng ngày có liên quan đến công tác này.

3. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan đến công tác HSSV

a) Phòng CTHSSV là đơn vị chịu trách nhiệm chính về CTHSSV: tham mưu cho Ban Giám hiệu về các chủ trương, biện pháp và kế hoạch tổ chức các hoạt động nhằm giáo dục toàn diện cho HSSV; giải quyết các thủ tục hành chính về CTHSSV; lưu trữ hồ sơ HSSV; thực hiện chế độ chính sách cho HSSV; thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật cho HSSV; quản lý HSSV nội, ngoại trú; thực hiện công tác y tế trường học và các vấn đề khác liên quan đến HSSV. Là cầu nối giữa Nhà trường và Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; các Khoa, các tổ chức Đoàn thể, các đơn vị liên quan về CTHSSV.

b) Phòng Đào tạo là đơn vị phối hợp trong triển khai CTHSSV: tham mưu cho Ban Giám hiệu về các hoạt động dạy, học chính khóa; công tác thực tập, thực hành, rèn nghề; chủ trì trong việc xét tiến độ học tập, nghỉ học tạm thời, xin thôi học của HSSV; công tác nghiên cứu khoa học của HSSV; chủ trì tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, hỗ trợ HSSV khởi nghiệp, khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

c) Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng là đơn vị phối hợp trong triển khai CTHSSV: tham mưu cho Ban Giám hiệu về công tác tổ chức thi, quản lý điểm; kiểm tra, giám sát và giải quyết các khiếu nại của HSSV về kết quả thi.

d) Phòng Kế hoạch - Tài chính là đơn vị phối hợp trong triển khai CTHSSV: triển khai các khoản đóng góp theo quy định; chi trả trợ cấp, học bổng, tiền thưởng và các vấn đề liên quan đến tài chính cho HSSV; đăng ký mua bảo hiểm và thanh toán theo chế độ.

e) Tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên là đơn vị phối hợp trong triển khai CTHSSV, đặc biệt trong công tác tổ chức các hoạt động phong trào nhằm định hướng, giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV.

4. Trách nhiệm của các Khoa

a) Các Khoa là đơn vị trực tiếp tổ chức triển khai và thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể về CTHSSV. Trưởng khoa chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường về việc chỉ đạo Bộ phận công tác HSSV của khoa thực hiện nhiệm vụ.

b) Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập: Trực tiếp điều hành lớp; chịu trách nhiệm quản lý HSSV của lớp (cả HSSV nội, ngoại trú); tư vấn về học tập, rèn luyện cho HSSV; đánh giá rèn luyện của HSSV; giáo dục cho HSSV ý thức chính trị, ý thức về Trường, Khoa, lớp học; ý thức về nghề nghiệp và tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện.

- Giảng viên: Có trách nhiệm quản lý học sinh, sinh viên trong giờ học.

c) Ban cán sự lớp

- Ban cán sự lớp gồm: Lớp trưởng và từ 01 đến 02 lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, Khoa ra quyết định công nhận. Riêng học kỳ thứ nhất của khoá học, giáo viên chủ nhiệm chỉ định ban cán sự lớp tạm thời. Sau khi lớp học ổn định, giáo viên chủ nhiệm tổ chức đại hội lớp bầu Ban cán sự. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp được tính theo năm học.

- Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp:

- + Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, Khoa;
- + Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;
- + Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên bộ môn; đề nghị các Khoa, Phòng chức năng và Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;
- + Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban Chấp hành Chi đoàn, Chi hội trong hoạt động của lớp;
- + Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo định kỳ và những việc đột xuất của lớp với Khoa và Nhà trường theo yêu cầu kế hoạch.
- Quyền của ban cán sự lớp: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện theo quy định tại Mục 4, Điều 9, Chương IV của Quy chế này.

CHƯƠNG IV

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 8. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.
2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của HSSV.
3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.
4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong

Nhà trường.

Điều 9. Nội dung và thang điểm đánh giá

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của HSSV. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm như sau:

1. Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.
2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường: Tối đa 25 điểm.
3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường: Tối đa 25 điểm.

4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.

Điều 10. Tiêu chí trong các nội dung đánh giá

1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập

a) Ý thức và thái độ trong học tập;

b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;

c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;

d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;

e) Kết quả học tập.

2. Tiêu chí đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường

a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;

b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.

3. Tiêu chí đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường

a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể;

b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;

c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.

4. Tiêu chí đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng

a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của học sinh, sinh viên được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của học sinh, sinh viên trong Nhà trường;

b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường;

c) Có thành tích trong học tập, nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).

5. Phòng CTHSSV căn cứ nội dung từng tiêu chí theo khung điểm quy định tại Điều 9, 10 của Quy chế, xây dựng Phiếu chấm điểm rèn luyện cho HSSV.

Điều 11. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên được phân thành 05 loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu. Cụ thể:

- a) Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;
- b) Loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c) Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;
- d) Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;
- e) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. HSSV bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

Điều 12. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên. Hội đồng gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng phòng hoặc phó phòng CTHSSV;
- c) Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các khoa, phòng liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Nhà trường, giáo viên chủ nhiệm (*nếu cần thiết*).

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

a) Đến thời điểm đánh giá theo quy định, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định;

b) Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được

ghi biên bản, có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm (*người chủ trì*) và thư ký cuộc họp (*do cuộc họp đề xuất*);

c) Trường khoa căn cứ biên bản đề nghị của lớp, tổ chức họp khoa xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường;

d) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường xem xét, thống nhất, trình Hiệu trưởng;

e) Hiệu trưởng Nhà trường xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện của HSSV phải được thông báo cho HSSV ít nhất 20 ngày trước khi ban hành quyết định và phải được công khai trong toàn Trường.

Điều 13. Thời gian đánh giá và cách tính điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Điểm rèn luyện của HSSV trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.

3. HSSV có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

Điều 14. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

Điều 15. Quyền khiếu nại của học sinh, sinh viên về kết quả đánh giá rèn luyện

1. HSSV có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 16. Nội dung, hình thức khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:

a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên và tổ chức xã hội khác của HSSV, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, khu nội trú, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ theo từng năm học đối với cá nhân theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Khá đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên; danh hiệu HSSV Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; danh hiệu HSSV Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc. Việc khen thưởng cá nhân được phòng CTHSSV phân bổ chỉ tiêu theo năm học.

b) Khen thưởng định kỳ theo từng năm học đối với tập thể lớp học sinh, sinh viên theo 02 danh hiệu: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc. Tiêu chuẩn cụ thể như sau:

+ Lớp HSSV tiên tiến: Có ít nhất 50% HSSV của lớp xếp loại học tập từ khá trở lên, rèn luyện khá trở lên; Không có HSSV yếu, kém và bị kỷ luật; Tham gia đầy đủ các hoạt động của trường, khoa, lớp và các tổ chức đoàn thể tổ chức.

+ Lớp HSSV xuất sắc: Có ít nhất 50% HSSV của lớp xếp loại học tập khá, rèn luyện từ tốt trở lên. Trong đó có 20% HSSV xếp loại học tập Giỏi, rèn luyện xuất sắc; Không có HSSV yếu, kém và bị kỷ luật; Tham gia đầy đủ các hoạt động của trường, khoa, lớp và các tổ chức đoàn thể tổ chức.

c) Khen thưởng khóa học đối với các lớp đang học năm cuối khóa (không tiến hành khen thưởng năm học đối với các lớp học năm cuối) theo các danh hiệu cá nhân và tập thể tại mục a, b

d) Việc đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định hiện hành về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp. Đối với môn học, mô đun, tín chỉ nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ của môn học, mô đun, tín chỉ đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại. Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học, mô đun, tín chỉ trong năm học đó dưới điểm trung bình.

3. Số lượng khen thưởng

Số lượng HSSV được khen thưởng và nhận giấy khen của mỗi lớp được tính theo tỉ lệ như sau

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| - Đối với lớp <10 HSSV | - 01 xuất khen thưởng |
| - Đối với lớp từ 10 đến 20 HSSV | - 02 xuất khen thưởng |
| - Đối với lớp từ 20 đến 30 HSSV | - 03 xuất khen thưởng |
| - Đối với lớp 30 HSSV | - 04 xuất khen thưởng |

Điều 17. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Đầu năm học các khoa tổ chức cho HSSV và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo trích ngang bản thành tích của tập thể lớp HSSV và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, đề nghị khoa xem xét;

b) Khoa tổ chức họp, xét, đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV có thành tích để báo cáo Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của Trường;

c) Căn cứ đề nghị của các Khoa, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV phải được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

Điều 18. Hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên

1. HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

đ) Xóa tên khỏi danh sách lớp học và Hệ thống quản lý đào tạo của nhà trường: Đối với HSSV đã nghỉ học không lý do từ 02 tuần nhưng chưa đến 03 tuần, đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật; Đối với HSSV nghỉ học không lý do (hoặc có lý do nhưng không làm Đơn xin bảo lưu kết quả học tập) từ 03 tuần trở lên.

(Có Phụ lục kèm theo)

2. Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật của Nhà trường căn cứ mức độ vi phạm của cá nhân, trình Hiệu trưởng Nhà trường quyết định áp dụng theo từng hình thức kỷ luật quy định tại Khoản 1 Điều này.

Điều 19. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa;

c) Khoa tổ chức họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp Trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp trường tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng ban hành quyết định;

e) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp khoa, trường ngoài các thành viên của Hội đồng và giáo viên chủ nhiệm lớp có HSSV vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp khoa, trường vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;

b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng hoặc phó đơn vị phụ trách công tác HSSV của Trường;

c) Các ủy viên: Là đại diện các khoa, phòng có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên của Trường.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm;

c) Biên bản họp của khoa;

d) Biên bản họp của Hội đồng cấp trường;

e) Quyết định kỷ luật HSSV;

f) Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường gửi thông báo

cho địa phương, nơi HSSV có hộ khẩu thường trú và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 20. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

Điều 21. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của Nhà trường

1. Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị chức năng liên quan thực hiện tốt CTHSSV theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này.

2. Định kỳ thực hiện kiểm tra và tổ chức đánh giá, tổng kết CTHSSV hàng năm.

3. Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra việc thực hiện CTHSSV theo quy định.

4. Căn cứ kết quả đánh giá thực hiện CTHSSV hàng năm, đề xuất Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội khen thưởng định kỳ, đột xuất đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện CTHSSV.

Điều 23. Trách nhiệm của Phòng Công tác Học sinh sinh viên

1. Tham mưu xây dựng và ban hành Quy chế CTHSSV phù hợp với thực tế của Nhà trường và địa phương.

2. Chủ động xây dựng kế hoạch CTHSSV hàng năm và bố trí nguồn lực thực hiện.

3. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, gia đình học sinh, sinh viên và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tốt CTHSSV.

4. Tổ chức tổng kết, đánh giá CTHSSV và thực hiện chế độ báo cáo về CTHSSV theo quy định.

Điều 24. Trách nhiệm của các Khoa quản lý người học

1. Căn cứ Kế hoạch CTHSSV của Trường hàng năm, chủ động xây dựng kế hoạch CTHSSV của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện.

2. Phối hợp với các đơn vị có liên quan, Liên Chi đoàn, Liên chi hội để thực hiện tốt CTHSSV.

3. Tổ chức tổng kết, đánh giá CTHSSV và thực hiện chế độ báo cáo về CTHSSV theo quy định của Nhà trường.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Quy chế này được sửa đổi, bổ sung nếu trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc một số vấn đề không còn phù hợp và được các đơn vị thuộc trường đề nghị. Phòng CTHSSV có trách nhiệm tổng hợp, trình Hiệu trưởng nhà trường quyết định./.

PHỤ LỤC

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày /10/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)

TT	Tên vụ việc vi phạm	Hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	Đi học muộn giờ học, giờ thực tập, mất trật tự, làm việc riêng trong lớp học, giờ thực tập, tự học.	05 lần	07 lần	10 lần	Nhiều hơn 10 lần	Giảng viên ghi vào Sổ đầu bài, trừ điểm rèn luyện tùy theo mức độ
2	Nghỉ học dài ngày không lý do hoặc có lý do (<i>Tính theo học kỳ</i>)		02 tuần			- Căn cứ Báo cáo của GVCN, những trường hợp HSSV nghỉ học không có lý do (<i>hoặc có lý do nhưng không làm Đơn xin bảo lưu kết quả học tập</i>) từ 03 tuần trở lên sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp và hệ thống quản lý đào tạo của nhà trường. Lưu ý: Cách tính: Tổng số tiết/học kỳ : Tổng số ngày thực học/học kỳ = Tổng số tiết học/ngày thực học. Tổng số tiết học/ngày thực học x 15 ngày = Tổng số tiết học của 03 tuần thực học
3	Có hành vi thiếu văn minh, lịch sự trong trường học	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm

						hoặc buộc thôi học
4	Vô lễ, gây gổ, chống đối, đe dọa, lăng mạ với thầy, cô giáo, cán bộ, người lao động trong nhà trường			Lần 1	Lần 2	Trường hợp vi phạm lần đầu nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học
5	Có hành vi thiếu trung thực, bao che khuyết điểm cho người khác	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm hoặc buộc thôi học
6	Viết bài, lưu trữ hoặc tuyên truyền, phản ánh sai sự thật làm ảnh hưởng đến uy tín nhà trường		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm hoặc buộc thôi học
7	Giả mạo chữ ký của người khác			Lần 1	Lần 2	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
8	Khai man hồ sơ			Lần 1	Lần 2	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
9	Không đeo thẻ sinh viên hoặc có trang phục không nghiêm túc khi đến trường;					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến đình chỉ học tập
10	Không tham gia học Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, đầu năm học.					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến đình chỉ học tập
11	Đến muộn giờ học (quá 15') không có lý do, trốn tiết, bỏ giờ học	Lần 4-6	Lần 7-9	>9 lần		Vi phạm lần 1-2: Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: Không được vào lớp, làm kiểm điểm

						gửi phòng CTSV xử lý.
12	Không ngồi học nghiêm túc, không đúng vị trí sơ đồ lớp; mất trật tự, không ghi chép bài đầy đủ; làm việc riêng, sử dụng điện thoại di động; gục đầu xuống bàn trong giờ học	Lần 4-6	Lần 7-9	>9 lần		Vi phạm lần 1-2: Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: Cho ra khỏi lớp, làm kiểm điểm gửi phòng CTSV.
13	Nói tục, chửi bậy trong trường học, lớp học, hành lang...	Lần 4-6	Lần 7-9	>9 lần		Vi phạm lần 1-2: Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: làm kiểm điểm gửi phòng CT.HSSV.
14	Tự tiện ra vào lớp học, la cà các quán ăn, hàng nước...khu vực cổng trường gây ách tắc giao thông, mất mỹ quan trường học	Lần 4-6	Lần 7-9	>9 lần		Vi phạm lần 1-2: Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: làm kiểm điểm gửi phòng CT.HSSV.
15	Không mang sách vở, tài liệu và dụng cụ học tập cần thiết (theo yêu cầu của môn học) hoặc không ghi chép bài đầy đủ	Lần 4-6	Lần 7-9	>9 lần		Vi phạm lần 1-2: Nhắc nhở, ghi sổ; lần 3: làm kiểm điểm gửi phòng CT.HSSV.
16	Viết vẽ bậy, dán bậy, làm hư hỏng tài sản trong lớp học, khu vực hành lang, trên Bảng tin và các tài sản khác của trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm hoặc buộc thôi học. Ngoài ra, phải bồi thường gấp 2 lần giá trị tài sản.
17	Trộm cắp tài sản của lớp, của trường; chứa chấp, tiêu thụ tài sản do trộm cắp mà có			Lần 1	Lần 2	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

18	Đưa phần tử xấu vào lớp học, vào trong trường gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm, hoặc buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
19	Nộp học phí chậm	1-2 tháng	2-3 tháng	3-4 tháng	Trên 5 tháng	Do Hiệu trưởng nhà trường Quyết định
20	Không nộp đầy đủ giấy tờ hồ sơ theo quy định như: Học bạ THPT, Hồ sơ SV, Bằng tốt nghiệp THPT, giấy khai sinh..			Lần 1	Lần 2	
21	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
22	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đề án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
23	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận (<i>Bài thu hoạch</i>) tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng. Mang điện thoại, sử dụng tai nghe, sử dụng các vật dụng có chứa tài liệu		Lần 1	Lần 2		Xử lý theo quy chế đào tạo

	vào phòng thi (<i>kể cả chưa sử dụng</i>)					
25	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
26	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định (<i>tính theo học kỳ</i>)	Lần 2	Lần 3			
27	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
28	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
29	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
30	Sử dụng ma túy			Lần 1	Lần 2	Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy
31	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

32	Tham gia hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	
33	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có	Dưới 100.000đ	Từ 100.000đ đến dưới 500.000đ	Từ 500.000đ trở lên	Nghiêm trọng	Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
34	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
35	Đưa phần tử xấu vào trong trường, khu nội trú gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
36	Có hành vi trộm cắp, ăn cắp hoặc lấy đồ, giấy tờ của bạn đi cầm đồ, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm; buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật.
37	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau (đánh nhau gây thương tích lần 1 sẽ đình chỉ học tập)	Đe dọa đánh người	Vô có đánh người	Đánh nhau gây thương tích	Đánh nhau có tổ chức	Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
38	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

39	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
40	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đòi truy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
41	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đòi tư của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
42	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông, để xe không đúng nơi quy định, để xe ở lòng đường, vỉa hè tại khu vực cổng trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3		Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
43	Tham gia đua xe trái phép			Lần 1	Lần 2	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
44	- Để xe máy, xe gắn máy, xe đạp không đúng nơi quy định; - Tự ý mang xe đạp, xe máy vào khu vực nhà trường đã có quy định cấm.	Lần 2	Lần 3			Sau khi nhắc nhở, có biên bản

45	Không khai báo nơi tạm trú hoặc thay đổi chỗ ở không khai báo	Lần 1	Lần 2			
46	Sinh viên ngoại trú vi phạm các quy định của địa phương, khu dân cư					Xử lý theo quy định đối với sinh viên ngoại trú
47	Không thanh toán tiền thuê trọ cho chủ nhà, bị chủ nhà khiếu nại	Lần 1	Lần 2			
48	Có hành vi phá hoại tài sản nhà trường, phá tường rào, trèo và chui qua tường rào xung quanh	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trường hợp vi phạm lần 1 nhưng đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị đình chỉ 1 năm; buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật. Ngoài ra, phải bồi thường gấp 2 lần giá trị tài sản.
49	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.