

KẾ HOẠCH
Triển khai đăng ký tham gia Bảo hiểm y tế đối với học sinh, sinh viên
Năm học 2021-2022

Căn cứ Luật bảo hiểm Y tế năm 2008;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 2871/LN-SGDĐT-SYT-BHXH ngày 26/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Y tế - Bảo hiểm xã hội tỉnh Sơn La về việc hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1179/SLĐTBOXH-LĐVL&GDNN ngày 31/8/2021 về việc thực hiện Bảo hiểm y tế tại các trường cao đẳng, trung cấp năm học 2021-2022.

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-CĐSL của trường Cao đẳng Sơn La ngày 05/7/2021 về việc Tổ chức đào tạo năm học 2021-2022.

Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Kế hoạch triển khai đăng ký tham gia Bảo hiểm y tế đối với học sinh, sinh viên, năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo 100% học sinh, sinh viên (HSSV) tham gia đóng Bảo hiểm y tế (BHYT).

- Làm rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của HSSV, giáo viên chủ nhiệm, các khoa; các đơn vị thuộc nhà trường có liên quan trong tổ chức thực hiện Luật BHYT và các văn bản hiện hành của nhà nước quy định về đăng ký tham gia BHYT.

- Giúp HSSV và phụ huynh HSSV hiểu được mức đóng, quyền lợi, trách nhiệm phải tham gia BHYT chăm sóc sức khỏe cho HSSV.

2. Yêu cầu

- HSSV phải tham gia BHYT đầy đủ theo đúng quy định của Luật BHYT.

- Giáo viên chủ nhiệm; Lãnh đạo các khoa; các đơn vị thuộc nhà trường có trách nhiệm triển khai tới toàn thể HSSV của đơn vị mình tham gia BHYT đầy đủ để đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

- Tuyên truyền cho HSSV nhà trường hiểu được nội dung của Luật BHYT và các văn bản hiện hành của nhà nước quy định về đăng ký tham gia BHYT nhằm nâng cao trách nhiệm của HSSV theo nhưng quy định của pháp luật.

- Thông báo cho HSSV biết quyền lợi khi tham gia bảo hiểm.

- Giúp HSSV hiểu được mức đóng, quyền lợi, trách nhiệm phải tham gia bảo hiểm y tế, đơn vị trong công tác đảm bảo thực hiện 100% HSSV đều đăng ký tham gia BHYT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền

* Trường hợp dịch bệnh giảm (*có văn bản chỉ đạo của cơ quan nhà nước có thẩm quyền*) công tác tuyên truyền được tổ chức trực tiếp tại hội trường 900. Trường hợp, dịch bệnh Covid - 19 có diễn biến rất phức tạp, phòng Công tác HSSV sẽ gửi các nội dung tuyên truyền vào Thư nội bộ của Lãnh đạo khoa và Giáo viên chủ nhiệm các lớp (*để triển khai trên lớp học trong tình hình hiện nay*). Ngoài ra, nội dung tuyên truyền sẽ được đăng trên Website của nhà trường và của phòng Công tác HSSV để HSSV có thể truy cập.

* Nội dung tuyên truyền

- Luật Bảo hiểm Y tế 2008.
- Hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2021-2022.
- Kế hoạch triển khai đăng ký tham gia Bảo hiểm y tế đối với học sinh, sinh viên, năm học 2021-2022 của trường Cao đẳng Sơn La.

* Thời gian tổ chức tuyên truyền: Tổ chức trong tháng 10/2021 (*Thời gian cụ thể nhà trường sẽ có Thông báo sau*).

2. Đối với HSSV

Thực hiện nghiêm việc đăng ký tham gia BHYT đúng thời gian quy định theo Kế hoạch của nhà trường vì đây là yêu cầu bắt buộc phải thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật. Cụ thể:

* Đối với HSSV chưa tham gia BHYT phải thực hiện việc tham gia BHYT đầy đủ với mức đóng như sau:

+ Mức đóng của HSSV = 4,5% mức lương cơ sở (1.490.000 đồng) x số tháng tương ứng thời hạn sử dụng của thẻ BHYT.

+ Thời hạn: - Đối với khối K58: Sau khi nhập học 15 ngày

- Đối với K56 và K57: Trước 13/12/2021

* Đối với HSSV được nhà nước cấp thẻ BHYT hoặc đã có BHYT

+ Photo thẻ BHYT nộp cho GVCN.

+ Nếu hết giá trị sử dụng ghi trên thẻ và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác, thì phải tham gia BHYT theo nhóm HSSV ngay từ tháng tiếp theo đến hết thời hạn chung là ngày 31/12/2021 đối với thẻ HSSV.

+ Thời hạn: - Đối với khối K58: Sau khi nhập học 15 ngày

- Đối với K56 và K 57: Trước 13/12/2021

3. Đối với Lãnh đạo các khoa và GVCN

- Lãnh đạo các khoa quản lý HSSV có trách nhiệm triển khai thông tin tới giáo viên chủ nhiệm và toàn thể HSSV của khoa theo đúng thời hạn yêu cầu.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp chịu trách nhiệm:

+ Lập danh sách HSSV theo *Mẫu 1 (Danh sách HSSV mua BHYT)* và thu đủ số tiền tương ứng với nhóm đối tượng. Nộp về phòng Kế hoạch - Tài chính (P.205, tầng 2, nhà Hiệu bộ) sau khi nhập học 18 ngày đối với HSSV khối K58 và trước ngày 15/12/2021 đối với HSSV các khối K56, K57.

+ Lập danh sách HSSV theo *Mẫu 2 (Danh sách HSSV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác)* và thu 01 bản photo thẻ BHYT. Nộp về phòng Kế hoạch - Tài chính.

+ Gửi bản cứng, bản mềm (vào *Thư nội bộ*) cả 02 mẫu danh sách HSSV đăng ký tham gia BHYT cho Tổ Y tế (*Đặng Quang Kiên: Tổ trưởng Tổ Y tế*).

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Căn cứ danh sách HSSV nộp tiền đăng ký tham gia BHYT, thực hiện việc thu tiền và trích thu BHYT của HSSV, chuyển đóng cho BHXH (*Thực hiện theo Hướng dẫn số 2871/LN-GDDT-SYT-BHTY ngày 26/8/2021 và các quy định khác của các văn bản pháp lý liên quan*).

5. Phòng CTHSSV

- Chỉ đạo Tổ Y tế tiếp nhận, đối chiếu danh sách HSSV đăng ký tham gia BHYT theo lớp với danh sách HSSV toàn trường, nếu HSSV đăng ký tham gia chưa đạt 100% thì yêu cầu khoa nộp bổ sung.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai đăng ký tham gia BHYT bắt buộc đối với HSSV, năm học 2021 - 2022 của nhà trường. Yêu cầu lãnh đạo các khoa, giáo viên chủ nhiệm và HSSV các lớp đang học tập tại Trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các khoa (Thực hiện);
- Phòng CTHSSV, KH-TC (Thực hiện);
- GVCN, HSSV (Thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV, KH-TC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng